

# **NORME PROCEDURALE**

## **pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară destinate investițiilor publice de interes local cât și pentru alte lucrări de investiții neprevăzute.**

### **SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea de servicii de creditare bancară destinate investițiilor publice de interes local cât și pentru alte lucrări de investiții neprevăzute, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de credit, împrumuturile, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare, sunt exceptate de la aplicarea procedurilor descrise de lege; ANAP a lăsat la latitudinea Autorităților Contractante fundamentarea și aprobarea de Norme Procedurale Interne pentru achiziția serviciilor exceptate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 2.** Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

**Art. 3.** Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale interne și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

#### **Art. 4. Legislația aplicabilă:**

- a) În măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.5. Reguli generale pentru desfășurarea procedurii de selecție, în vederea încheierii contractului de credit**

- a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Dobroești.
- b) Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțării rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire.
- c) În urma derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza unor norme deja aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Dobroești sau a prezentelor norme, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanțări credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate:
  - i. direct cu ofertantul câștigător,
  - ii. iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasăți – în ordinea clasării acestora,
  - iii. sau, în cazul în care toți cei care au participat nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu orice alt operator economic.
- d) UAT Dobroești va atribui un contract de creditare bancară destinat investițiilor publice de interes local cât și pentru alte lucrări de investiții neprevăzute, printr-o procedura de selecție de oferte, prin intermediul unei comisii de evaluare constituite și mandatate în acest sens numita prin dispoziția emisă de primarul comunei Dobroești. În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale

specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialiști externi numiți experți cooptați.

e) În situația în care procedura de selecție pentru atribuirea contractului de creditare bancară destinat investițiilor publice de interes local cât și pentru alte lucrări de investiții neprevăzute, nu se finalizează prin încheierea unui contract, U.A.T. Dobroești are dreptul de a relua procedura de selecție, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire aprobată inițial.

Orice modificare adusă documentației de atribuire se efectuează prin întocmirea unei note justificative de către compartimentul de specialitate și aprobarea acesteia de către reprezentantul legal al UAT Dobroești.

f) Orice persoană fizică și/sau juridică interesată, are dreptul de a solicita și de a obține, în condițiile legii, normele procedurale interne pentru atribuirea contractului de creditare, precum și documentația de atribuire aferentă.

g) Orice document în formă scrisă, întocmit între părți, pe perioada derulării procedurii de selecție, trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicarea între părți se face în formă scrisă și/sau prin fax. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

h) Documentația de atribuire, elaborată de compartimentul Achiziții și Investiții, în baza prezentelor norme, va fi aprobată de către reprezentantul legal al UAT Dobroești, înainte de lansarea procedurii de selecție.

De asemenea responsabilul din cadrul compartimentul Achiziții și Investiții întocmește, conform procedurilor interne, următoarele note justificative, ce vor fi aprobate de reprezentantul legal înainte de lansarea procedurii de selecție:

- referat de necesitate;
- caiet de sarcini;
- nota privind determinarea valorii estimate;
- nota privind alegerea procedurii de atribuire;

## **Art. 6 Tipul procedurii**

A) Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP/ site-ul autorității contractante, a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor

solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 (două) zile calendaristice.

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
- b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.
- B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c). Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere.

## **SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE**

**Art. 7.** Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

**Art.8.** Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) Motive de excludere a ofertantului;
- b) Capacitatea ofertantului.

**Art. 9.** Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

**Art.10.** Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;

b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;

c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

**Art.11.** Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita

oferanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

**Art.12.** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de creditare dacă ia această decizie, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de creditare bancară și numai în următoarele cazuri:

- a. niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b. au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c. abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de creditare sau este imposibilă încheierea acestuia.

Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

**Art. 13.** Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

**Art. 14.** Dosarul procedurii de selecție:

Autoritatea contractantă are obligația de a constitui și de a arhiva dosarul pentru procedura de selecție a ofertelor în vederea achiziționării de servicii de creditare bancară destinate investițiilor publice de interes local cât și pentru alte lucrări de investiții neprevăzute.

Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- notele justificative precizate la art.5 pct h) ;
- anunțul de participare la procedura de selecție de oferte;
- documentația de atribuire aprobată, inclusiv clarificările solicitate de ofertanți și răspunsurile aferente, transmise de autoritatea contractantă;
- dispoziția primarului, de numire a comisiei de evaluare;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, semnate de membrii comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței comisiei;
- ofertele depuse de participanții la procedură;
- clarificările și/sau completările solicitate ofertanților de către comisia de evaluare și răspunsurile aferente acestora, transmise de autoritatea contractantă;
- comunicările privind rezultatul procedurii;
- avizul favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale;
- contractul de credit semnat cu ofertantul câștigător al procedurii de selecție;

**Art.15.** Prezentele norme se completează cu modelele de formulare pentru documente ce vor fi întocmite de autoritatea contractantă, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de creditare, prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentele norme. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se

completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### **Art. 16. Căi de atac**

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IVAN ALEXANDRU DORU**



**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General  
Adrian DUMITRESCU**