



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. de înregistrare: 11574/07.03.2024

APROB
Primar,
Valentin-Laurențiu Condu

ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de achiziție a serviciilor prevăzute în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Primăria Comunei Dobroești, cu sediul în Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov, telefon 031.405.50.15; 031.405.50.16; 031.405.50.17; 031.405.50.18, fax: 031.426.07.74, e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro

vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică cu obiect: *"servicii de consultanță și informare juridică pentru realizarea procedurii de expropriere a imobilelor afectate de coridorul de expropriere a lucrării de utilitate publică Prelungirea străzii Mărului de la intersecția cu str. Doinei până la strada Caisului"* după cum urmează:

- Furnizarea de consultanță și de informare juridică în vederea realizării etapelor de expropriere, respectiv:
- consultanța și de informare juridică pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de interes național, județean sau local;
 - consultanța și de informare juridică pentru consemnarea sumei individuale aferente reprezentând plata despăgubirii pentru imobilele care fac parte din coridorul de expropriere și afișarea listei proprietarilor imobilelor;
 - consultanța și de informare juridică pentru transferul dreptului de proprietate;
 - consultanța și de informare juridică pentru finalizarea formalităților aferente procedurii de expropriere.

Procedura de atribuire: achiziție conform procedurii operaționale *proprie privind achizițiile de servicii din anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a căror valoare depășește pragul prevăzut pentru achizițiile directe, stabilită prin Dispoziția Primarului cu nr. 58 din data de 03.03.2022.*

79140000-7 Servicii de consultanță și de informare juridică (Rev.2)

Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”;

Adresa la care se transmit/depun ofertele: sediul Primăriei Comunei Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov,

e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro

Program: luni – joi: între orele 8:00 – 16:30; vineri: între orele 08.00-14.00

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 11.03.2024, ora 16:30, la sediul instituției sau la adresa de e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro;

Data limită pentru depunerea ofertelor : 18.03.2024, ora 16.30;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 19.03.2024, ora 10.00, la sediul autorității contractante, respectiv Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.

Adresa de deschidere a ofertelor: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică

Tipul contractului: servicii

Valoarea estimată a contractului: 22134,00 lei (TVA inclus)

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON

Tip de finanțare: Bugetul local

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Durata de prestare servicii: de la data semnării contractului, până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

21. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi transmisă în plic închis marcat cu adresa autorității contractante (Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov)

și cu inscripția : „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : 19.03.2024, ORA 10:00.**”

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare:

- oferta va fi întocmită în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, prin ordin de plată în contul prestatorului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dobroești, Compartimentul Achiziții și Investiții.

**COMPARTIMENT
ACHIZIȚII SI INVESTITII
Mirică Andreea**



Nr. înreg. 10789/28.02.2024

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENŢIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENŢIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării serviciilor juridice privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unui obiectiv de interes local.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;
- Ordinului nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- HCL Dobroești nr.60/28.03.2017 privind aprobarea documentației de urbanism Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism al comunei Dobroești;
- HCL Dobroești nr.122/28.09.2023 privind aprobarea documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru "Prelungire strada Mărului de la intersecția cu str. Doinei până la strada Caisului, amenajare canalizare pluvială aferentă" comuna Dobroești, sat Fundeni, jud. Ilfov;
- HCL Dobroești nr.125/28.09.2023 privind aprobarea procedurii de expropriere a imobilelor afectate de coridorul de expropriere a lucrării de utilitate publică "Prelungirea străzii Mărului de la intersecția cu str. Doinei până la strada Caisului"

Consiliul Local Dobroești a aprobat inițierea procedurilor de expropriere pentru cauză de utilitate publică, referitor la o suprafață de 744,00 mp, reprezentând teren proprietate privată.

Pentru cele menționate anterior, având în vedere complexitatea acestor operațiuni, se impune aprobarea achiziționării de către Primăria Comunei Dobroești a serviciilor de consultanță și informare juridică.

Cerințe specifice/Specificații tehnice

Contractul de achiziție publică are ca obiect servicii de consultanță și informare juridică pentru realizarea procedurilor de expropriere pentru cauză de utilitate publică, referitor la o suprafață de 744,00 mp, reprezentând teren proprietate privată, după cum urmează:

- Furnizarea de consultanță și de informare juridică în vederea realizării etapelor de expropriere, respectiv:
 - a) consultanță și de informare juridică pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de interes național, județean sau local;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

- b) consultanta și de informare juridică pentru consemnarea sumei individuale aferente reprezentând plata despăgubirii pentru imobilele care fac parte din coridorul de expropriere și afișarea listei proprietarilor imobilelor;
- c) consultanta și de informare juridică pentru transferul dreptului de proprietate;
- d) consultanta și de informare juridică pentru finalizarea formalităților aferente procedurii de expropriere.

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la data finalizării procedurilor de expropriere, fără a fi incluse serviciile de asistență sau reprezentare în cazul unor litigii cu persoanele expropriate.

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

Ofertantul va desemna un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Locul principal de prestare a serviciilor este sediul beneficiarului.

Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Logistica

Ofertantul asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

Rapoarte și Informări

Ofertantul este solicitat să întocmească rapoartări pe etape de lucrări, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (dacă este cazul), stadiul lucrării și să le predea Autorității contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați /societatea civilă profesională cu răspundere limitată, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Oferta va fi exprimată în lei și va cuprinde valoarea totală a contractului, precum și tariful orar pentru serviciile prestate.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate până la sfârșitul anului 2024 cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, ulterior finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

79140000-7 Servicii de consultanta si de informare juridica (Rev.2)

Clauzele contractuale obligatorii detaliate in prezentul document pe care ofertantul se obliga a si le asuma la data semnarii contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- pretul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei; modalitatea de plata; durata contractului.

Pe langa clauzele prevazute in modelul orientativ de contract – Secțiunea IV, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

Contractul de achizitie publica se va incheia cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat si a Statutului profesiei de avocat.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 90 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură în original sau transmisă prin e-mail și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de raportul de activitate aferent lunii pentru care a fost emisă factura.