



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. înreg. 11072/04.03.2024

APROB
Primar,
Valentin-Laurențiu Condu

ANUNT

La procedura de achiziție a serviciilor prevăzute în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Primăria Comunei Dobroești, cu sediul în Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov, telefon 031.405.50.15; 031.405.50.16; 031.405.50.17; 031.405.50.18, fax: 031.426.07.74, e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com

vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de

„de asistență, consultanță și reprezentare juridică pentru

U.A.T. Comuna Dobroești – specialitatea urbanism -pe parcursul anului 2024”

Procedura de atribuire: achiziție conform procedurii operaționale *proprie privind achizițiile de servicii din anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a căror valoare depășește pragul prevăzut pentru achizițiile directe, stabilită prin HCLD cu nr. 123/2022.*

Cod CPV: 79100000-5 Servicii juridice

Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”;

Adresa la care se transmit/depun ofertele: sediul Primăriei Comunei Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov,

e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com

Program: luni – joi: între orele 8:00 – 16:30; vineri: între orele 08.00-14.00

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 06.03.2024, la sediul instituției sau la

adresa de e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com;

Data limită pentru depunerea ofertelor : 13.03.2024;

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 14.03.2024, la sediul autorității contractante, respectiv Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică

Tipul contractului: servicii



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Valoarea estimată a contractului: 80.000 lei lei fără TVA

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON

Tip de finanțare: Bugetul local aferent anului 2024.

***Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP, aceasta împreună cu semnarea angajamentului legal se vor realiza cu condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 de către Consiliul Local Dobroesti.**

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Durata de prestare servicii: 10 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional pentru o perioadă maximă de 4 luni, în următorul an bugetar.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi transmisă autorității contractante la adresa: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov, folosind una din următoarele modalități:

- E-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com
- La registratura instituției;
- Prin poștă.

- oferta va fi prezentată în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului.

Este obligatoriu ca prestatorul să dețină cont SEAP, după desemnarea ofertei câștigătoare aceasta urmând a fi publicată în catalogul electronic de unde se va realiza achiziția.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, prin ordin de plată în contul prestatorului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dobroești, Compartimentul Achiziții și Investiții.

**Consilier Achiziții Publice,
Mirică Andreea**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. înreg. 6629/10.01.2024

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENŢIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENŢIU, în calitate de PRIMAR.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării serviciilor juridice pe ramura urbanism, domeniul public și privat al comunei Dobroești.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Este necesară contractarea de consultanță juridică, asistență și reprezentare pentru supravegherea dezvoltării proiectelor imobiliare, pentru asigurarea sprijinului necesar în diverse litigii ce țin și de domeniul public sau privat al comunei Dobroești cu autorități, persoane juridice sau fizice, în toate spețele ce țin de domeniul urbanism și autorizarea construcțiilor, fără a se limita la acestea în funcție de nevoile autorității contractante.

Cerințe specifice/Specificații tehnice

Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații administrative, cereri de suspendare și acțiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor-verbale și a oricărui alte acte de constatare și sancționare, redactarea semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor.

Consultanță juridică de specialitate în legătură cu toate activitățile Autorității Contractante, cu litigiile sau situațiile conflictuale în care se află, răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de autoritatea contractantă și asigurarea unei complete și permanente conformități cu legea a tuturor documentelor și operațiunilor autorității contractante în special în domeniul urbanism, autorizații de construire, dreptului administrativ, la solicitarea expresă a autorității contractante.

Redactarea de orice acte juridice necesare îndeplinirii activităților Autorității Contractante în domeniul urbanismului, dreptului administrativ.

Apărarea intereselor autorității contractante în fața instanțelor române și a curților de arbitraj naționale în caz de litigii între autoritatea contractantă și orice persoane fizice sau juridice, române sau străine, la solicitarea autorității contractante, prin redactarea, semnarea și susținerea oricărui acte procedurale necesare.

Consultații și comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicații asupra activității autorității contractante în domeniul dreptului administrativ și urbanismului.

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Prestarea de activități juridice specifice profesiei de avocat în favoarea clientului, constând în reprezentarea și asistența juridică în raporturile de drept administrativ, urbanism, constând în soluționarea unor diferende juridice rezultate din problemele de urbanism sau cele ce țin de domeniul public/privat al U.A.T.C Dobroești.

Se va oferi consultanță juridică de specialitate în legătură cu toate activitățile Autorității Contractante, cu litigiile sau situațiile conflictuale în care se află, răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de Autoritatea contractantă și asigurarea unei complete și permanente conformități cu legea a tuturor documentelor și operațiunilor Autorității Contractante în special în domeniul dreptului administrativ și urbanismului.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Prestatorul se va obliga să ofere consultații și comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicații asupra activității Autorității Contractante în domeniul dreptului administrativ, și urbanismului.

Prestatorul se va obliga să analizeze și să expună punctele de vedere cu privire la riscurile asumate de către U.A.T. Comuna Dobroești, să evalueze din punct de vedere juridic aceste riscuri și să prevină posibilele diferende litigioase.

Prestatorul se va obliga să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta de servicii.

Prestatorul se va obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.).

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

Serviciile juridice de asistență, consultanță și reprezentare juridică se vor realiza doar la solicitarea expresă, în scris (prin orice mijloace de comunicație e-mail, fax etc.), sau telefonic a achizitorului, transmisă avocatului ori prin încheierea proceselor verbale de predare-primire de documente aferente diferitelor spețe înaintate spre soluționare avocatului.

Prestatorul (avocatul) se va prezenta ori de câte ori va fi necesar, dar nu mai mult de o dată pe săptămână, la sediul achizitorului pentru acordarea de consultanță juridică, semnarea în original a documentelor întocmite de către prestator (avocat) sau preluarea unor documente.

În baza viitorului contract de asistență juridică, și a proceselor - verbale de predare-primire încheiate, avocatul va putea reprezenta și asista juridic achizitorul.

5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va transmite autorității contractante, cu denumirea achiziției ofertantul va prezenta copii de pe actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scăzut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea/oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Se va realiza achiziția din catalogul electronic SEAP și încheia un contract de prestări servicii cu valabilitate de la data semnării până la data de 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni în următorul an bugetar.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

79100000-5 Servicii juridice

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită de raportul de activitate.