



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. înreg. 11075/04.03.2024

ANUNT

La procedura de achiziție a serviciilor prevăzute în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

Primăria Comunei Dobroești, cu sediul în Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov, telefon 031.405.50.15; 031.405.50.16; 031.405.50.17; 031.405.50.18, fax: 031.426.07.74, e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com

vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de

„Furnizare hrană în regim catering pentru micul dejun al copiilor din cadrul grădinițelor din comuna Dobroești pe parcursul anilor școlari 2024-2025 (lunile martie-iunie) și 2024-2025 (lunile septembrie-decembrie), cu excepția perioadelor în care aceștia se află în vacanțe sau din diverse motive desfășoară activitatea online”

Procedura de atribuire: achiziție conform procedurii operaționale *propriei privind achizițiile de servicii din anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a căror valoare depășește pragul prevăzut pentru achizițiile directe, stabilită prin HCLD cu nr. 123/2022.*

Cod CPV: 79100000-5 Servicii juridice

Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”;

Adresa la care se transmit/depun ofertele: sediul Primăriei Comunei Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov,

e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com

Program: luni – joi: între orele 8:00 – 16:30; vineri: între orele 08.00-14.00

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 06.03.2024, la sediul instituției sau la

adresa de e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com;

Data limită pentru depunerea ofertelor : 13.03.2024;

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 14.03.2024, la sediul autorității contractante, respectiv Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică

Tipul contractului: servicii

Valoarea estimată a contractului: 189.352,80 lei fără TVA

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON

Tip de finanțare: Bugetul local aferent anului 2024.

***Achiziția se va realiza doar prin catalogul electronic SEAP.**

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Durata de prestare servicii: 10 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional pentru o perioadă maximă de 4 luni, în următorul an bugetar.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi transmisă autorității contractante la adresa: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov, folosind una din următoarele modalități:

- E-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com
- La registratura instituției;
- Prin poștă.

- oferta va fi prezentată în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului.

Este obligatoriu ca prestatorul să dețină cont SEAP, după desemnarea ofertei câștigătoare aceasta urmând a fi publicată în catalogul electronic de unde se va realiza achiziția.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, prin ordin de plată în contul prestatorului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dobroești, Compartimentul Achiziții și Investiții.

**Consilier Achiziții Publice,
Mirică Andreea**



Nr. înreg. 6645/10.01.2024

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENŢIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratură@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENŢIU, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Obiectul îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei. Conform H.C.L.D. nr. 87/22.10.2018, se impune contractarea serviciilor de furnizare a hranei, în regim de catering- mic dejun, pentru preșcolarii unităților de învățământ de stat de pe raza U.A.T. Comuna Dobroești.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru mic dejunul preșcolarilor ce frecventează Grădinița nr.1 Dobroești, Grădinița nr. 2 și Grădinița nr. 3 Fundeni, la data prezentă figurează un nr. de 289 copii înscriși. Numărul porțiilor de mic dejun va fi diferit în unele zile, în funcție de numărul de preșcolari prezenți în fiecare zi, conform registrului de prezență zilnică.

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul participant la procedura trebuie sa respecte particularitatile unitatii de invatamant beneficiare ale serviciului de catering prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul participant la procedura trebuie sa facă dovada experienței similare.

Ofertantul participant la procedura trebuie sa aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering.

Ofertantul participant la procedură trebuie sa poată asigura înlocuirea produselor alimentare neconforme într-un termen maxim de 30 de minute de la momentul sesizării.

Ofertantul trebuie să facă dovada că poate asigura transportul alimentelor cu atoturisme avizate.

Prestatorul trebuie sa respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente si grupe de varsta, pentru asigurarea creșterii si a unei stari de sanatate si imunitate corespunzatoare.

Prestatorul trebuie sa asigure, în lipsa unor produse prevazute în meniurile saptamanale, alte produse prin substituire, numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea prealabila a reprezentantului autoritatii contractante la echivalentul valoric si nutritional al celor inlocuite.

Prestatorul trebuie sa asigure condițiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea si transportul hranei. La realizarea propunerii de meniu prestatorul trebuie sa ia in considerare urmatoarele:

- realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afectiunile, bolile, si indicatiile medicale;
- anotimpul in care se aplica meniurile;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

- pe parcursul unei saptamani sa nu se repete felurile de mancare;
- realizarea unor preparate cu gust bun, miros placut, agreeate de catre cei care le consuma;
- preparatele sa fie consistente si sa dea senzatie de satietate;
- preparatele sa fie variate atat prin felul produselor, cat si prin tehnologia culinara folosita.
- eventualele observatii despre preparate preferate sau mai putin preferate vor fi aduse la cunostinta prestatorului de catre autoritatea contractanta pe masura ce aceasta le va primi de la preşcolari.

Receptia hranei se va realiza zilnic prin persoanele desemnate de directorul unitatii de invatamant.

Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de receptie al hranei insotit de declaratia de conformitate si calculul caloriilor si gramajul pe portie.

Nu se va distribui hrana fara avizul personalului de specialitate/asistenţii medicali din unitate si/sau directorului unitatii.

În cazul constatarii unor deficiente in prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecinte grave la starea de sanatate a beneficiarilor, personalul de specialitate si/sau directorul vor avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să inlocuiasca alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzatoare, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii,

Dacă deficienţele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va putea declansa procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

Cantităţile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

Ofertantul are obligaţia prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislaţiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata

Se interzice darea in consum a alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare. In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva la elevii care au servit masa, acestia vor putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita „contraproba”.

In situatia nerespectarii de catre personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale.

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

CERINTE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

Transportul hranei va fi asigurat de catre prestator cu mijloacele sale de transport fara modificarea preţului din propunerea financiara, pana la destinaţie, respectiv:

Grădiniţa nr. 1 Dobroeşti – bd. Nicolae Bălcescu nr. 16-18, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov;

Grădiniţa nr. 2 Fundeni – str. Spicului nr. 10, sat Fundeni, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov;

Grădiniţa nr. 3 Fundeni – str. Agricultorilor nr. 18-20, sat Fundeni, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov;

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.

Hrana calda trebuie ambalata etans - vase de inox, caserole etc.-care au capacitatea de a mentine mancarea calda.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unica folosinta (tacamuri, servetel) sau din inox sterilizate, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare.

CERINŢE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana la sediul autoritatii contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.

Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mancare, iar pachetele cu hrana vor fi predate persoanei imputernicite din scoala, pachete insotite de avizul de expeditie.

Controlul medical periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum si cel al personalului care participa la distribuirea hranei preparate se va efectua de catre ofertant in conformitate cu Normele de Protectie a Muncii pentru Unitatile de Alimentatie Publica si conform indicatiilor medicului de medicina muncii, putand fi verificat de catre autoritate contractanta ori de cate ori aceasta considera ca este necesar.

CERINŢE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Se recomandă ca hrana elevilor să fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

5.2 RECEPŢIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- Avize ce vor corespunde prezenței efectuată pentru preșcolari în grădinițe.

6. OFERTA

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului, se va transmite autorității contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate și costurile aferente.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Achiziția directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) și va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită (în funcție de situație) de procesul verbal de predare -primire documentație/proces verbal receptie servicii, raport de activitate.