



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr.12001/13.03.2024

Către toți cei interesați

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA C – FORMULARE OFERTANTI

### SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să realizeze obiectivul de interes public intitulat *Modernizare parte carosabilă strada Caisului (tronson cuprins între străzile Prunului și Mărului), sat Fundeni, com. Dobroești, jud. Ilfov* și vă invită să depuneți propunerile tehnice și financiare, ținând seama de următoarele:

**1. Obiectul achizitiei: Modernizare parte carosabilă strada Caisului (tronson cuprins între străzile Prunului și Mărului), sat Fundeni, com. Dobroești, jud. Ilfov;**

**2. Cod CPV:**

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare

71319000-7-Servicii de expertiză

**3. Descrierea achiziției:** achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** propunerea financiară și propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

**5. Valoare estimată: 785.001,6 lei, fără TVA:**

a) Expertiza tehnică – 1500 lei

b) Servicii de elaborare documentație tehnică (faza PT+DE+DTAC): 37.000 lei

c) Asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție: 5000 lei

d) C+M: 741.501,60 lei



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**6. Criteriul de atribuire: Preţul cel mai scăzut;**

**7. Sursa de finanţare: Buget local- 2024;**

**8. Condiţii de participare:**

Oferta va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale societăţii executante ( adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relaţiile cu Primăria Comunei Dobroeşti.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

**11. Modalitatea de transmitere a ofertei:** Prin depundere direct la sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro);

**12. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile;

**13. Preţul ofertei va fi ferm în LEI fără TVA:** Nu se acceptă actualizarea preţului contractului;

**14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 15.03.2024**

**15. Termen limită pentru primire oferte: 22.03.2024;**

**16. Modalitatea de plată:** Virament (ordin de plată) în termen de maxim de până la 60 de zile de la înregistrării facturii la sediul autorităţii contractante, dacă aceasta este însoţită de toate documentele necesare pentru efectuarea plăţii, respectiv, situaţii de lucrări vizate de către dirigintele de şantier şi/sau proces verbal de recepţie a lucrării;

**18. Informaţii suplimentare :** Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la tel:

031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18,

sau

e-mail [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro).

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participantii să aibă sau să îşi deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitaţia de participare şi/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată şi va fi respinsă.**

**\*Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. 11836/11.03.2024

CAIET DE SARCINI

**1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitate de **PRIMAR**.

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:**

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara pentru executia lucrarilor privind **obiectivul de investiții MODERNIZARE PARTE CAROSABILA STRADA CAISULUI (TRONSON CUPRINS INTRE STRĂZILE PRUNULUI ȘI MĂRULUI), SAT FUNDENI, COM. DOBROESTI, JUD. ILFOV.**

În cadrul acestei achiziții directe, COMUNA DOBROESTI, îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziție, urmând să elaboreze propunerea tehnică și financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislației în vigoare.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a documentației.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, termenii de Ofertant și Contractant vor avea același înțeles.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la caietul de sarcini se referă implicit la documentația tehnică (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini pe specialități, etc)

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la standard, licențe, procedee / producții speciale, mărci, producător, origine sau altele asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea “sau echivalent” sau “de tipul”.

**Poziție PAAP : L031**

**Cod clasificare:**

**Cod CPV principal:**

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri

**Coduri CPV secundare:**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice  
79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare  
71319000-7-Servicii de expertiză

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator** (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificarile și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificarile și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

**4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:**

**4.1. Informații privind contextul care a determinat achiziția**

În prezent terenul pe care se propun lucrările face parte din domeniul public al comunei Dobroești, și în prezent are funcțiunea de drum public (strada).

Terenul se află în intravilanul localității Dobroești conform documentației de urbanism fază PUG aprobată cu Hotărârea Consiliului Local Dobroești și este proprietatea Primăriei comunei Dobroești conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dobroești.

Tronsonul de stradă ce face obiectul prezentului proiect este cuprins între strada Prunului și strada Marului și are lungimea totală de cca. 240m și o lățime între limitele de proprietate variabilă cuprinsă între 3.66 – 8.90.

Îmbrăcămintea părții carosabile este din balast colmatat sau balast amestecat cu pământ. Pe partea stângă a străzii, sunt amplasați la marginea părții carosabile stâlpi de electricitate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Pe strada Caisului nu există trotuare, iar în prezent scurgerea apelor se face necontrolat, apele pluviale se scurg pe partea carosabilă și mai departe spre punctele de minim.

În unele zone ale drumului acestea băltesc îngreunând traficul rutier.

În prezent pe sectorul de drum studiat, există în partea carosabilă sau adiacent rețele de utilități, energie electrică, alimentare cu gaze naturale, apă și canal. Pe toată perioada de execuție a lucrărilor acestea vor fi protejate.

În amplasamentul studiat există amplasate garduri ce se suprapun peste limita cadastrală a străzii Caisului, ce vor trebui dezafectate.

Aceste dezafectări se vor realiza până la data începerii lucrărilor de către autoritatea contractantă.

Obiectivul de investiție are ca principal scop crearea unei infrastructuri rutiere sigure este una din condițiile fundamentale ale siguranței rutiere.

În recomandările Comisiei Globale pentru Siguranță Rutieră cu privire la Rezoluția Adunării Generale a Națiunilor Unite care proclamă „Decada de Acțiune pentru Siguranță Rutieră 2011 – 2020” este menționat ca principiu pentru statele în curs de dezvoltare, ca 10% din valoarea tuturor proiectelor de infrastructură rutieră să fie dedicate siguranței rutiere, fiind demonstrat faptul că investițiile în siguranța infrastructurii aduc rezultate rapide în reducerea numărului și gravității accidentelor rutiere.

În România se manifestă plener nevoia stringentă a asigurării fondurilor pentru întreținerea, repararea, modernizarea și construcția unei infrastructuri sigure atât la nivel național cât și local, dar și identificarea de noi surse financiare, care să asigure componenta locală a costurilor pentru realizarea obiectivelor enunțate.

Preocuparea pentru dezvoltarea economică trebuie acompaniată de grija pentru calitatea mediului înconjurător și reducerea poluării generate de activitățile de transport.

Doar printr-o asemenea abordare se poate vorbi de o dezvoltare durabilă, în beneficiul generațiilor de azi și al celor de mâine.

Comisia Europeană consideră inacceptabil de ridicat numărul deceselor și al vătămarilor corporale, recunoscând totodată că sistemul de transport sigur și durabil contribuie la competitivitate și prosperitate, la ocuparea forței de muncă, siguranță și securitate pe plan european.

În acest sens a fost elaborat și comunicat de Comisia Europeană și un program detaliat de siguranță rutieră pentru perioada 2011 – 2020. Planul de reducere cu 50% a numărului victimelor accidentelor rutiere la nivelul Uniunii Europene în perioada 2001- 2010 nu a fost prevăzut în politicile publice din România.

Prezentul proiect urmărește respectarea programului elaborate de Comisia Europeană.

Dreptul la viață, dreptul la liberă circulație și dreptul la securitate sunt drepturi fundamentale ale omului, conform art. 3 și 13.1. din Carta Organizației Națiunilor Unite a Drepturilor Omului. Aceste drepturi se regăsesc în Constituția României, precum și în Constituția Europeană, statul fiind obligat să asigure cetățenilor condițiile optime pentru exercitarea drepturilor lor.

De asemenea, în Constituția României sunt garantate, conform art. 34 și 35:

- dreptul la ocrotirea sănătății, statul fiind obligat să ia măsuri pentru asigurarea sănătății publice, pentru organizarea asistenței medicale în caz de accidente și luarea de măsuri de protecție a sănătății fizice a persoanei,
- dreptul la un mediu înconjurător sănătos și echilibrat ecologic.

Investiția propusă este în concordanță cu “Strategia de dezvoltare a Primăriei Comunei Dobroești, jud. Ilfov”.

De asemenea, investiția propusă decongestionarea și fluidizarea traficului este impusă de STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚĂ RUTIERĂ 2013 – 2020 aprobată de Guvernul României.

Categoria de importanță a construcției în conformitate cu Ordinul MLPAT nr. 31/N/02.10.1997, Anexa 3, art. 6 este “Categoria C” – construcție de importanță normală.

### **Profilul transversal tip**

Profilul transversal tip al străzii va fi stabilit în conformitate cu STAS 10144/1-90, cap. 3 străzi în localități rurale.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Tronsoanele de drum ce fac obiectul prezentei documentaţii, sunt de clasă tehnică V.

În profilul transversal tip se vor prevedea următoarele elemente:

- parte carosabilă
- borduri beton
- trotuare pietonale minim 1.0m, acolo unde lăţimea o permite

#### **Strada Caisului**

##### **În profilul transversal tip:**

- parte carosabilă (2 benzi x 3.00m)
- trotuar (stânga/dreapta min. 1.00m)
- borduri prefabricate mari 20x25cm
- borduri prefabricate mici 10x15cm
- guri de scurgere ape pluviale

##### **Sistemul rutier**

Traficul pe strada Caisului este redus, fiind un trafic local, de autoturisme si autoutilitare și ocazional autospeciale grele de intervenție.

##### **Scurgerea apelor**

Pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale, profilul longitudinal se va amenaja astfel încât apele pluviale să fie conduse spre punctele de minim.

În aceste puncte se vor amplasa gurile de scurgere ale canalizării pluviale racordate la rețeaua existentă de canalizare pluvială montată îngropat în partea carosabilă.

**Nivelul de echipare, de finisare și de dotare**, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

**Reglementarea circulației** se va face prin realizarea de marcaje rutiere transversale și prin semnalizarea verticală - indicatoare rutiere:

- indicatoare rutiere de restricționarea traficului
- marcaje transversale

Dacă în timpul execuției lucrărilor de modernizare vor fi întâlnite și alte utilități acestea vor fi mutate sau protejate în conformitate cu avizele date de deținătorii acestora

#### **4.2. Informatii despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractanta**

Starea tehnica actuala a obiectivului de investitii este necorespunzatoare din punctul de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii.

Deasemenea circulatia auto si pietonala pe sectorul de drum studiat este ingreunata de gropile si fagasele existente si starea tehnica a acostamentelor.

Accesibilitatea autospeciialelor de interventie si transport in comun, se realizeaza cu greu, iar baltirea apelor pe partea carosabila creaza degradarii partii carosabile.

Tot in cadrul analizei initiale a starii sectorului de drum este necesară întocmirea unei Expertiza Tehnice. Scopul acestei expertize este acela de a stabili fiind baza determinării deficientelor la nivelul structurii de rezistență, dar și din punct de vedere al circulației pietonale

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Obiectivul investitiei este imbunatatirea calitatii infrastructurii rutiere in comuna Dobroesti, jud. Ilfov.

Modernizarea străzii este necesară din următoarele considerente:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- sporirea traficului auto, legat de activitățile comerciale și personale ale locuitorilor comunei pe zona analizată;
- natura îmbrăcăminților existente favorizează degradarea continuă a părții carosabile sub trafic;
- necesitatea îmbunătățirii condițiilor de mediu pentru locuitorii din aceste zone, prin diminuarea cantităților de praf, micșorarea consumului de carburanți, a noxelor eminate de autovehicule și a riscului de degradare a acestora, diminuarea zgomotului, scurgerea controlată a apelor pluviale, ceea ce ar conduce la îmbunătățirea condițiilor de trai.
- facilitare circulației autovehiculelor de transport în comun și autospesialelor de intervenție.
- amenajarea trotuarelor pietonale.
- amenajarea unei colectări și evacuări optime a apelor pluviale de pe partea carosabilă

#### 4.3. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Trasee și elemente geometrice

STAS 863 “Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor”

STAS 10144/1 “Strazi. Profiluri transversale. Prescripții de proiectare”.

STAS 10144/2 “Strazi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.”

STAS 10144/3 “Strazi. Elemente geometrice. Prescripții de proiectare.”

SR 10144/4 “Amenajarea intersecțiilor de strazi. Clasificare și prescripții de proiectare.”

STAS 10144/5 “Calculul capacității de circulație a strazilor.”

STAS 10144/6 “Calculul capacității de circulație a intersecțiilor de strazi.”

Lucrări de terasamente. Consolidarea terasamentelor de drum

STAS 2914 - Terasamente - condiții tehnice generale de calitate;

STAS 12253 - Straturi de formă - condiții tehnice generale de calitate;

SREN 13 251 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate pentru utilizarea în lucrări de terasament, fundații și structuri de susținere.

Dispozitive de scurgere și evacuare a apelor de suprafață

STAS 10796 / 1,2,3 - Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri, caziuri, drenuri. Prescripții de proiectare;

AND 513 - Instrucțiuni tehnice privind proiectarea, execuția, revizia și întreținerea drenurilor pentru drumuri publice;

SREN 13252 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate în sisteme de drenaj;

SR EN 13253 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici solicitate în lucrări de protecție împotriva eroziunii (protecția de coastă, acoperire de mal).

Fundații de balast, piatră spartă și / sau de balast, piatră spartă amestec optimal

STAS 6400 Straturi de bază și de fundații;

STAS 2900 - Lățimea drumurilor;

STAS 1598 / 1,2 - Încadrarea îmbrăcăminților la lucrări de construcții noi și modernizări de drumuri;

SR EN 13242+A1 - Agregate naturale și piatră prelucrată pentru drumuri;

SR EN 13242+A1 - Agregate naturale de balastieră.

Sisteme rutiere

PD177 - Normativ privind dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide (metoda analitică);

NP116 – Normativ privind alcatuirea structurilor rutiere rigide și suple pentru strazi

AND 550 - Normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suple și semirigide.

STAS 1709/1 “Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drumuri. Adăncimea de îngheț în complexul rutier. Prescripții de calcul.”

STAS 1709/2 “Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet în lucrări de drumuri. Prevenirea și remedierea degradărilor din îngheț-dezghet. Prescripții de calcul.”

Îmbrăcăminți rutiere bituminoase cilindrate executate la cald

AND 605 Normativ mixturi asfaltice executate la cald; condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în opera



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L I L F O V**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI**  
**COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII**

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

SR EN 12697-1...43 "Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald"  
SR EN 13108 -1...8 "Mixturi asfaltice. Specificatii de material"  
ST033 Specificație tehnică privind cerințele de calitate pentru prepararea, transportul și punerea în opera a mixturilor asfaltice.  
Legislatia orizontala cu privire la Mediu  
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798 din 19.11.2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu  
Ordinul nr. 405 din 26 martie 2010 privind constituirea și funcționarea Comisiei de analiză tehnică la nivel central  
Legea nr 107/1996 Legea Apelor  
Legea nr 310/2004 pentru modificarea si completarea legii 107/1996  
Legea nr 112/2006 pentru modificarea si completarea Legii apelor nr 107/1996  
O.U.G. nr 195/2005 privind protectia mediului cu rectificarea din 31 ianuarie 2006  
O.U.G. nr 152/2005 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii si Legea nr. 84/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 152/2005  
H.G. nr 1856/2005 privind plafoanele nationale de emisie pentru anumiti poluanti  
H.G. nr 918/2002 privind stabilirea procedurii – cadru de evaluare a impactului asupra mediului  
H.G. nr 1705/2004 pentru modificarea art. 5 alin. 2 din H.G. nr 918/2002  
Ordinul MAPM nr 860/2002 pentru aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu.  
Ordinul MAPAM nr 210/2004 privind modificarea Ordinului MAPM nr 860/2002  
Ordinul MMGA nr 1037/2005 privind modificarea Ordinului MAPM nr 860/2002  
Ordinul MAPM nr 863/2002 privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii – cadru de evaluare a impactului asupra mediului  
H.G. nr 472/2000 privind unele masuri de protectie a calitatii resurselor de apa.  
H.G. nr 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate  
Ordinul MMGA nr 662/2006 privind aprobarea Procedurii si a competentelor de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarie a apelor  
Ordinul nr 279/1997 al MAPPM referitor Normelor Metodologice privind avizul amplasamentului in zona inundabila a albiei majore de obiective economice si sociale  
Ordinul nr 642/2003 al MTCT pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid pentru dimensionarea pragurilor de fund pe cursurile de apa”  
Legea nr 462/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si a faunei salbatice.  
Legea nr 426/2001 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr 78/2000 privind regimul deseurilor.  
STAS 4068/2-87 – Probabilitatile anuale ale debitelor maxime si volumelor maxime respectiv „Determinarea debitelor si volumelor maxime ale cursurilor de apa”  
STAS 9268/89 si STAS 8593/88 Lucrari de regularizare a albiei raurilor – principii de proiectare, studii de teren si laborator.  
Legislatie in domeniu  
Legea nr 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii  
Legea nr 453/2001 – Lege pentru modificarea si completarea Legii nr 50/1991  
Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;  
Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii, aprobat prin HG nr. 273/1994  
H.G. 925/1995 – Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.  
Ordinul M.T. nr. 43/1998 “Norme privind incadrarea in categorii a drumurilor nationale “;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Ordinul M.T. nr. 45/1998 “Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;  
Legea 255/2010 privind exproprierile pentru cauza de utilitate publică  
Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2007 privind achizițiile publice;  
Norme generale de protecția muncii – Ministerul Muncii și Protecției Sociale 2002;  
Legea Protecției Muncii nr. 90/1996, republicată 200

## **5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de proiectare (faza PT + DDE, DTAC), asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză.

### **5.1. ELABORAREA EXPERTIZEI TEHNICE**

### **5.2. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE**

Proiectul în fazele PT+CS (inclusiv DE+DTAC) va fi elaborat în concordanță cu prevederile SF și a indicatorilor tehnico-economici aprobate, elementele și soluțiile principale ale lucrărilor și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu.

Ofertanții vor realiza întocmirea documentației în faza PT în conformitate cu conținutul cadrului stabilit prin prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare va respecta conținutul cadrului stabilit prin prevederile H.G. nr. 907/2016 (actualizată):

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

### **A - PĂRȚI SCRISE**

#### **I. Memoriu tehnic general**

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
  - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
  - 1.2. Amplasamentul
  - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
  - 1.4. Ordonatorul principal de credite
  - 1.5. Investitorul
  - 1.6. Beneficiarul investiției
  - 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție
2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
  - 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:
    - a) descrierea amplasamentului;
    - b) topografia;
    - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

**II. Memorii tehnice pe specialități**

**III. Breviare de calcul**

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

**IV. Caiete de sarcini**

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi: a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

#### **V. Liste cu cantități de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

#### ***NOTĂ:***

*Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate.*

#### **VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

#### **B - PĂRȚI DESENATE**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

## Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei + 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## 2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte.

### **NOTĂ:**

*La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.*

*Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.*

*Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).*

## **C. DETALII DE EXECUȚIE**

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor. În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

**NOTA:**

*Proiectul va fi întocmit prin aplicarea tuturor standardelor de referință (standarde europene/ românești, normative de execuție a lucrărilor, prescripții tehnice, etc.), cat și cele în vigoare la data realizării documentațiilor.*

*Proiectantul va utiliza toate normele și normativele tehnice specifice fiecărui tip de lucrare proiectată, în vigoare la data elaborării documentațiilor de proiectare.*

*Proiectantul se va conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:*

- Reglementările tehnice definite în legislația internă, compatibile cu Reglementările Comunității europene;*
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute mai sus, la reglementările naționale se vor adopta următoarele (în ordinea expusă):*
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;*
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;*
  - alte reglementări.*

**Proiectantul este obligat să verifice toate informațiile oferite în SF Studiile topo-geo aferente, avizele și acordurile obținute, și să-și culegă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va instiinta de urgență beneficiarul, și împreună cu acesta și acceptul finanțatorului, se vor adopta soluțiile corespunzătoare.**

*Principalele informații de natură tehnică și economică, necesare pentru stabilirea soluției de proiectare, sunt prevăzute în SF.*

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarile de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legislației în vigoare. Proiectantul se va prezenta și susține în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și va soluționa eventualele neconformități și neconcordanțe.

Proiectul tehnic va cuprinde toate documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de construire și celor aferente organizării executării lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cat și toate documentațiile și detaliile tehnice pentru executarea lucrărilor de construcții.

De asemenea proiectantul va mai presta următoarele servicii:

**Obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, aferente proiectului,** care nu au fost obținute la faza de SF, sau care trebuie reactualizate, autoritatea contractantă achitând contravaloarea obținerii lor, pe baza documentelor financiare justificative;

**Va asista autoritatea contractantă în obținerea autorizațiilor de construire;**

**Va elabora, înainte de punerea în funcțiune a obiectivului Instrucțiuni tehnice privind exploatarea și întreținerea lucrărilor;**

**Va elabora Programul de urmărire și control a calității lucrărilor,** inclusiv în faze determinante precum și Planul de sănătate și securitate în muncă



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**Verificarea documentației de proiectare de către verificatori atestați, cu respectarea condiției ca verificatorul documentației să nu facă parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului;**

Proiectul tehnic va fi însoțit de Referate verificare proiect tehnic pe specialități, precum și de copii ale atestatelor și legitimațiilor verificatorilor de proiect.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Verificatorii de proiecte vor verifica modul de elaborare a proiectelor, pe baza unui program stabilit cu proiectantul și prezentat în graficul de execuție.

Verificarea proiectelor se va face prin respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile. Verificarea proiectelor pentru executia construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Verificatorul de proiecte atestat are următoarele obligații de a verifica:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică,
- modul de respectare al reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.
- documentația tehnică de proiectare necesară obținerii Autorizației de construire;
- documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub forma de planșe, brevii de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.
- să verifice soluțiile tehnice în vederea asigurării unui nivel calitativ al lucrărilor;
- să verifice respectarea reglementărilor tehnice în vigoare cu privire la realizarea lucrărilor specifice domeniului de atestare;
- să semneze și să stampileze, pe fiecare pagină memoriul tehnic, breviarul de calcul și toate piesele desenate, dispozitivul de șantier, numai în condițiile în care acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite prin prevederile legale;
- să întocmească referatul de verificare, conform prevederilor regulamentului, indiferent de faptul că documentele prezentate la verificare corespund sau nu cerințelor prevederilor legale;
- să nu folosească în alte scopuri, să nu transmită terților elemente detalii din proiectele tehnice verificate, fără acordul proiectantului sau autorității contractante, decât în cazurile prevăzute de lege.

**NOTA:**

***Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. Această cerință este în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea 177/2015.***

***Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată Legea 177/2015.***

Costurile pentru personalul privind verificarea de proiecte trebuie incluse în rata tarifelor. Repartizarea acestor costuri (verificatori autorizați) cade în sarcina directă a ofertanților.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**5.3. Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor** din partea proiectantului care a elaborat documentatia de proiectare mentionata la punctul 1, in conformitate cu prevederile legale privind calitatea in constructii precum si elaborarea unor detalii pentru lucrari neprevazute sau imbunatatiri ale solutiilor proiectate (daca este cazul). **Personalul alocat pentru asistenta tehnica, va face parte din colectivul de elaborare proiect. Persoanele desemnate pentru proiectare si asistenta tehnica nu trebuie sa faca parte de personalul de executie propus.**

Serviciile de asistenta tehnica se efectueaza pe toata perioada executie lucrarilor.

Proiectantul va verifica modul de respectare a proiectului, pe baza unui program periodic sau de cate ori este nevoie, desfasurand urmatoarele activitati:

1. participarea la predarea amplasamentelor si a bornelor de reper pentru lucrari;
2. participarea la trasarea generala a lucrarilor/constructiei;
3. definitivare "Plan de Control al Calitatii Lucrarilor si Fazele Determinante" inaintea vizarii acestuia la Inspectoratul de Stat in Constructii teritorial si efectuarea corectiilor necesare la solicitarea inspectorilor de specialitate;
4. verificarea naturii terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare in cazul identificarii unor caracteristici/capacitati necorespunzatoare ;
5. participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proietantantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor. participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante avizate de catre ISC;
6. asigurarea asistentei tehnice direct in santier, in orice situatie justificata, in care sunt necesare clarificari din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de cate ori constata nerespectarea prevederilor din proiecte si/sau specificatii;
7. elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, inclusiv intocmirea planselor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispozitii; urmarirea dispozitiilor de santier pana la aprobarea acestora de catre Beneficiar, cu efectuarea tuturor corectiilor solicitate; elaborarea documentatiilor aferente modificarilor, in format tiparit, parte scrisa si desenata (memoriu tehnic/justificativ, antemasuratori si liste cantitati, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu sernnaturi si stampile inclusiv ale verficatorilor de proiect); aceste modificari nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial.
8. elaborarea de dispozitii de santier si reviziile aferente ale planselor/desenelor precum si alte documente intocmite si aprobate pe perioada fumizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiccte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original inclusiv de verficatori de proiect.
9. stabileste modul de tratare a defectelor aprute tn executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a soluliilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
10. emiterea acordului (din punct de vedere tehnic) pentru eventuale lucrari suplimentare, variatii de cantitati si/sau renuntari, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor;
11. participarea la receptiile la terminarea lucrarilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de executie a lucrarilor;
12. participarea la receptiile finale;
13. va intocmi modul de urmarire a comportarii in timp a lucrarii.
14. elaborarea de rapoarte de activitate;
15. elaborarea de rapoart de activitate privind terminarea lucrarilor, in 14 zile de la data emiterii Procesului verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor pentru contractul de lucrari; emiterea unui raport de activitate final in termen de 14 zile de la data emiterii ultimului Proces verbal de Receptie Finala pentru cel din urma finalizat contract de lucrari; Operatorul sau membrii grupului de operatori asociati este solicitat sa prezinte in cadrul ofertei intreaga echipa propusa pentru asisgurarea serviciilor de asistenta tehnica.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Costurile pentru personalul privind serviciile de asistenta tehnica trebuie incluse in rata tarifelor. Repartizarea acestor costuri (verificatori autorizati) cade in sarcina directa a ofertantilor.

**5.4. Executia lucrărilor**, se va realiza în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic elaborat, verificat de verificatori atestati si avizat de catre beneficiar, a prescripțiilor tehnice si standardelor in vigoare.

Lucrarile vor include cel putin urmatoarele activitati:

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
  - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnica a Constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

**Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice, standardelor în vigoare și orice standard, normative și legi incidente la momentul derulării contractului.**

**5.4.1. Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:**

1. Asigurarea personalului calificat si autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerintelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizați, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la constructii autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați.
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
7. Solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordanțelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finantatorului;
8. Utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- înlocuirea produselor și a procedeeelor prevazute în proiect, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului și finanțatorului;
9. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  10. Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
  11. Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
  12. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  13. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
  14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
  15. Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
  16. Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile autorizației de construire și specificațiile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform ofertei contractantului și potrivit contractului de execuție lucrări, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
  17. Se vor respecta soluțiile tehnice din documentația de proiectare, cu tehnologii moderne și eficiente economic.
  18. La execuția lucrărilor se vor respecta, de asemenea, și prescripțiile și normele de tehnică a securității și protecției muncii și de prevenire a incendiilor.
  19. Lucrările vor respecta cu strictețe standardele, normativele, prescripțiile tehnice specific aflate în vigoare la data execuției.
  20. Lucrările vor respecta toată legislația aferentă în vigoare.
  21. Sistemul de asigurare a calității va trebui să fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În particular, va fi corelat cu programul de execuție și proiectul tehnic și va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementărilor tehnice sau legale în vigoare.
  22. Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.
  23. Materialele utilizate în lucrare trebuie să fie însoțite de agremente tehnice și certificate de conformitate, trebuie să îndeplinească condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări;
  24. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevazute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).
  25. Contractorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat în OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrărilor, Contractorul va reface cadrul natural existent înainte de începerea lucrărilor.
  26. Pe toată perioada de execuție a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii nr. 300/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile, ale reglementărilor specifice de protecție a muncii în domeniul lucrărilor de construcții, precum și a oricăror alte norme și reglementări din acest domeniu valabile la data execuției lucrărilor și a căror scop general este de a preveni accidentele de muncă pe perioada execuției lucrărilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

27. Contractorul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.
28. Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.
29. Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.
30. Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.
31. Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare și de celelalte normative legale in vigoare.
32. Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.
33. Antreprenorul va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.
34. Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);
35. Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;
36. Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;
37. Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea nr. 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;
38. Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:
  - A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor
  - A fost predat amplasamentul lucrarii in baza unui proces verbal de predare-primire intre Beneficiar si Executant
  - Executantul a obtinut aprobarile necesare de la Institututiile abilitate in ceea ce priveste inchiderea sectoarelor de drum, dupa caz
  - Zona de desfasurare a lucrarilor a fost semnalizata corespunzator cu indicatoare de circulatie pentru dirijarea temporara a traficului, daca este cazul.
  - S-a obtinut aprobarea dirigintelui de santier

## 6. CERINTE TEHNICE

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii tuturor autorizatiilor / licentelor / atestatelor necesare executiei lucrarilor, in functie de specificul fiecarui obiect si in conformitate cu legislatia in vigoare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Autoritatea Contractanta recomanda efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertantilor, in vederea determinarii tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investitie. In vederea efectuarii vizitei de amplasament, Ofertantii trebuie sa faca o solicitare in scris catre Autoritatea Contractanta si sa stabileasca de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

In vederea realizarii organizarii de santier, Contractantul va trebui sa incheie contracte separate cu fiecare furnizor de utilitati. Asigurarea utilitatilor nu se va face de catre Beneficiar.

In acest sens, ofertantul va prezenta o descriere a organizarii de santier si a modului de functionare pe perioada de derulare a contractului, inclusiv lista furnizorilor de utilitati cu care va incheia contracte si procedura derulata in vederea incheierii contractelor.

#### **6.1. Resursele de personal:**

Lucrarile si serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile si va executa lucrarile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea si executia conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligatia de a dimensiona structura de personal astfel incat sa fie acoperita in totalitate executia.

In cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru executia contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare si executie adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în executia contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniforme Contractorului, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea contractantului, ecuson de identificare personală si echipament in conformitate cu normele de protectie a muncii, etc.

Contractorul are obligatia descrierii echipamentului / uniformei, tinand cont de reglementarile in vigoare si de perioadele de executie.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare si a altor legi incidente.

Contractorul trebuie sa propuna si sa asigure personal specializat.

#### **6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractanta:**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / masinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare si care reies din rulara Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declaratie din care



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

sa reiasa faptul ca la momentul semnarii contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele si forma acestora de detinere.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea proiectarii si executiei trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.

Ofertantul trebuie să prezinte echipamentele / utilajele, trebuie de asemenea să faca dovada capacității acestora în raport cu graficul de executie.

Descriere (tip/proveniență/model)	Caracteristici	Nr. de unități	Autorizații, agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		

### 6.3. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic si de comunicare între locurile sale de munca si cele ale reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul este responsabil sa se asigure ca toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilitati necesare pentru buna lor functionare.

In vederea realizarii organizarii de santier, Contractantul va trebui sa incheie contracte separate cu fiecare furnizor de utilitati. Asigurarea utilitatilor nu se va face de catre Beneficiar.

Propunerea Contractantului pentru infiintarea, amenajarea si stabilirea finala a santierului si a facilitatilor trebuie aprobata de reprezentantul Autoritatii Contractante.

La incheierea sectiunii relevante a lucrarilor pentru care s-au creat santierul si instalatiile, Contractantul va muta toate birourile, atelierele, magaziiile, instalatiile, imprejmuirile, suprafetele dure, etc si va curata locul si va desfasura orice alte lucrari necesare pentru aducerea locului in starea lui initiala.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporara si eliminare a deseurilor si materialelor nedorite, in conformitate cu reglementarile locale si cu procedurile de transport si eliminare.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea si eventuala readucere la nivelul si conditia stabilite a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de imprumut, depunerea materialului excavat si orice alt tip de lucrari temporare necesare pentru a se asigura ca organizarea de santier functioneaza la capacitatea optima necesara pentru a sprijini implementarea contractului.

Contractantul trebuie sa obtina, pe cheltuiala proprie, toate avizele si acordurile autoritatilor locale necesare precum si pe acelea de la orice alte surse necesare, in scopul stabilirii santierului. Spatiile de cazare nu sunt permise pe santier.

### 6.4. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6.5. Durata de executie**

**Durata de realizare (săptămâni) – 12 săptămâni dupa cum urmeaza:**

- **4 săptămâni servicii de proiectare (întocmire documentații și depunere avize)**
- **8 săptămâni execuție lucrări de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obținerii Autorizației de Construire.**

#### ***Obligatoriu:***

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta care prezintă un termen de execuție mai mare de 12 săptămâni, va fi considerată neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractantă.

Durata contractului acoperă toată perioada necesară derularii conforme a contractului, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor.

Părțile vor conveni la suspendarea activității atunci când condițiile o impun.

#### **6.6. Întreținerea în timpul termenului de garanție**

În timpul termenului de garanție Executantul va trebui să execute în timp util și pe cheltuiala sa lucrările de remediere aparute datorită execuției necorespunzătoare. În sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare în vederea realizării intervențiilor pe perioada de garanție.

Perioada de garanție va fi de 36 luni.

#### **6.7. Amplasarea panourilor de indetificare a investitiei**

Executantul va amplasa câte un panou în limba română la începutul și sfârșitul Lucrării. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de către Dirigintele de Santier și Executant. Panourile vor fi instalate de către Executant în termen de maximum 14 zile de la Data de Începere a Lucrărilor, cu aprobarea anterioară a dirigintelui.

#### **6.8. Atribuțiile și responsabilitățile părților:**

**Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor și execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea tehnică a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- g. respectarea legislatiei in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- h. planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici in domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta a unui grafic de executie incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate in executia lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment in derularea Contractului;
- k. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- l. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii, etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- m. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea, la cerere, a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- n. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul Operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- o. efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate
- p. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier, etc;
- q. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;
- r. Participarea la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).
- s. Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de Sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.
- t. Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari, etc, astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.

Documente întocmite de executantul lucrărilor, fara a se limita la:

***Planul propriu de securitate și sănătate***

Se va întocmi de către executantul lucrărilor în conformitate cu dispozițiile art. 24-35 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

***Registrul proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor***

Va conține înregistrarea tuturor proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor (proces-verbale de verificare a



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

calității lucrărilor care devin ascunse, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor, procese-verbale de recepție a lucrărilor ajunse în faza determinanta), în ordinea întocmirii acestora și în concordanta cu stadiul fizic al lucrărilor.

Înregistrarea proceselor-verbale în registru se realizează cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data întocmirii acestora. Conținutul și modul de completare vor fi stabilite de comun acord cu executanții lucrărilor.

#### ***Registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier***

Va conține înregistrarea tuturor comunicărilor și dispozițiilor de șantier emise pe durata execuției lucrărilor.

Înregistrarea comunicărilor/dispozițiilor de șantier în registru se realizează cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data emiterii acestora. Conținutul și modul de completare vor fi stabilite de comun acord cu executanții lucrărilor.

#### ***Jurnalul de șantier***

Executantul va înființa și va completa un jurnal zilnic de șantier în care se vor înscrie următoarele informații:

- a) numărul și funcția/meseria persoanelor prezente în șantier, angajatorul acestora (executant, subcontractanți);
- b) echipamentele și utilajele utilizate pe șantier;
- c) materialele aprovizionate în ziua respectiva (denumire, cantitate)
- d) lucrările programate/realizate în ziua respectiva, cu localizarea acestora;
- e) instrucțiuni de șantier emise în ziua respectiva
- f) probe prelevate/încercări efectuate
- g) evenimente deosebite/accidente;
- h) condiții meteorologice (temperatura, vânt, precipitații)

Jurnalul de șantier va fi semnat de către seful de șantier, responsabilul cu controlul tehnic de calitate și dirigintele de șantier.

#### ***Alte documente***

- a) PV de recepție a calității materialelor aprovizionate în șantier
- b) Fise de măsurători (caiete de atașament)

#### **6.9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - o asigurarea efectuării acceptanței lucrărilor,
  - o asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
- De asemenea, se vor realiza monitorizari in raport cu fazele determinante stabilite de catre Proiectant si ori de cate ori situatia o impune.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**Atribuțiile și responsabilitățile părților prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.**

## 7. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

7.1 Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări parțială sau finală;
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

❖ ***toate documentele trebuie să poarte în mod obligatoriu viza dirigintelui de șantier.***

7.2. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

7.3. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

7.4. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

7.5 Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările de construcții executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

7.6 Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

## 8. OFERTA DE PREȚ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului și se va transmite autorității contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro); [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate și costurile aferente în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

### 8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII/ofertă

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să se permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini.

**Propunerea tehnică va cuprinde 2 capitole:**

#### A) ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

**1.** Se va demonstra înțelegerea soluției tehnice prezentate la faza SF - Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare activitate (1.Proiect tehnic inclusiv Detalii de execuție, Documentații necesare pentru obținerea acordurilor,





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

avizelor și autorizațiilor, și DTAC, 2. Verificare proiect, 3. Asistența tehnică). În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea /calificarea /atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea, se vor prezenta exigentele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

2. Prezentare Grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (1. Proiect tehnic inclusiv Detalii de execuție, Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, și DTAC, 2. Verificare proiect, 3. Asistența tehnică), cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte. **Oferta care prezintă un termen de proiectare mai mare de 4 săptămâni, va fi considerată neconformă.**

#### B). Descrierea lucrărilor care vor fi executate

1. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

a) Succesiune cronologică a execuției, pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente

b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare:

- Autoritatea contractantă acceptă punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de construcții. Se vor prezenta informații referitoare la calitatea materialelor propuse pentru execuția lucrărilor.

c) Echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora (dacă este cazul)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de execuție

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelaționarea acestor activități, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodată și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros.

2. **Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție.** Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru îndeplinirea contractului, program ce va include cel puțin următoarele informații:

a) -Descrierea activităților majore identificate în executarea contractului, ordinea derurării și durata în care Ofertantul își propune să le desfășoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate în derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă de execuție a lucrărilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derurării fiecărei activități un parte (echipamente, utilaje etc.).

Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros.

#### 3. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## 8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunț. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroești. Valoarea totală a propunerii reprezintă prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoțită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar continutul acestora trebuie să fi clar și vizibil comisiei de evaluare. Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA, valorile fiind exprimate cu maximum doua zecimale si va contine:

- Formularul de oferta (Model Formular ) si Anexa la Formularul de oferta – LISTA DE PRETURI
  - Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
  - Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect si categorii de lucrari
- Formularele F1, F2 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.

Ofertantul va tine cont de Lista de Preturi (LISTA ESTE CU EXEMPLE DE CATEGORII DE LUCRARI – SE VA ADAPTA LA SPECIFICUL ACHIZIȚIEI) anexată formularului de oferta:

Ref.	Activitate / Categorie de lucrari
<b>1.</b>	<b>Activitate: Proiectare</b>
1.1	<i>Realizarea proiectarii lucrarilor conform normativelor in vigoare, desene conform cu executia, Cartea constructiei</i>
1.2	<i>Asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor</i>
1.3	<i>Verificarea proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie de catre verificatorii atestati</i>
<b>2</b>	<b>Categorie de lucrari</b>
2.1	<i>Organizarea santierului</i>
2.2	<i>Terasamente</i>
2.3	<i>Lucrari de carosabil si acostamente</i>
2.4	<i>Lucrari santuri din pamant</i>
2.5	<i>Lucrari pentru strazile laterale</i>
2.6	<i>Lucrari pe accese la proprietati</i>
2.7	<i>Podete la intersecțiile cu drumurile laterale</i>
2.8	<i>Lucrari pentru siguranta circulatiei</i>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Oferta financiara nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute deoarece aceasta categorie de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrari conform prevederilor legale in domeniul constructiilor va putea fi accesata, partial sau total, oricand pe parcursul derularii contractului daca acest lucru se va justifica a fi necesar.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile.

In cazul in care propunerea financiara nu este prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferta alternative.

Daca oferta financiara depaseste valoarea de budget, aceasta va fi respinsa ca fiind neconforma.

### 8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

La evaluarea ofertelor se va lua in considerare „prețul cel mai scăzut”.

**Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.**

### 9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării achiziției directe, cu respectarea prevederilor art.7, alineatele (5) și (7) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a prevederilor Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

### 10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoțită de situație de lucrări vizată de către dirigințele de șantier sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA C – FORMULARE OFERTANTI

Formular nr. 1

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. După examinarea documentaţiei de atribuire şi înţelegerea completă a cerinţelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanti ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm **contractul de achizitie publica avand ca obiect .....**”, să demarăm, să prestam şi să finalizăm serviciile si lucrarile specificate în acesta, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică anexată, la preţurile specificate mai jos, dupa cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile si lucrarile descrise în documentaţia tehnică oferim un preţ total de \_\_\_\_\_ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda], astfel:

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conţinutul documentaţiei de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de \_\_\_\_\_ [introduceţi numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ [ziua/luna/anul] şi oferta va ramâne obligatorie pentru noi şi că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

c. Am înţeles şi am acceptat prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în invitaţia/anunţul de participare şi documentaţia de atribuire. Invitaţia/Anunţul de participare şi documentaţia de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nicio acţiune şi/sau inacţiune în scopul de a restricţiona concurenţa.

3. Dacă oferta noastră este acceptată şi vom semna contractului de achizitie publica, ne angajăm să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în procent de 10% din valoarea fiecarui contractului astfel:

prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

prin reţineri succesive din facturi



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract de achiziție publică angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

*Operator economic*

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea totala oferata a contractului \_\_\_\_\_ lei fara TVA.
2. Durata contractului \_\_\_\_\_ .
3. Garantia lucrarilor \_\_\_\_\_ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primiri ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei \_\_\_\_\_ zile calendaristice
5. Valoarea executata de subcontractanti \_\_\_\_\_ (% din pretul total oferat; lei )
6. La intocmirea ofertei s-a tinut cont de masurile de PM si SSM si acestea reprezinta: \_\_%
7. Salarizarea personalului este peste salariul minim pe economie \_\_\_\_\_ (DA/NU)
8. Penalizari pentru intarzieri in executie \_\_\_\_\_ % din val.care trebuie realizata
9. Limita maxima a asigurarilor pentru personal si tehnica \_\_\_\_\_ % din pretul total oferat
10. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ zile calendaristice
11. Cuantumul garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ %.
12. Garantia de buna executie se constituie prin \_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant

.....  
(Numele si prenumele in clar a persoanei  
care semneaza, stampila)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formular nr. 2

*Operator economic*

.....

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICA**

**Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Fisa de Date a Achizitiei si Instructiuni pentru ofertanti privind Modul de prezentare a Propunerii Tehnice, urmarind cu exactitate informatiile solicitate si ordinea in care au fost solicitate.**

Data:.....

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

*Operator economic*

.....

(denumirea/numele)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 3

**OPERATOR ECONOMIC**

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a....., în calitate de ..... al .....  
.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, menționate în cadrul Fișei de date a achiziției.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, tertii sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI  
CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI  
DE LUCRĂRI**

- Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal /  
împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu /  
adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura ..... **cod  
CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar  
pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante  
din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul  
îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.  
319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor  
reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic, .....

(semnatura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică],  
în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de  
....., cod CPV ....., la data de  
....., organizată de Direcția Națională de Probațiune, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor**

Subsemnatul, ..... (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....  
(denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, \_\_\_\_\_

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL  
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE  
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, .....(nume/prenume) reprezentant imputernicit al  
\_\_\_\_\_ (denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 8

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: \_\_\_\_\_ (denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** ..... (denumire), **avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost transmise de operatorii economici indicate si dovedite de aceștia ca fiind confidențiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate si dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Si obligatiile operatorilor economici prevazute in cadrul 57 alin (4) din Legea 98/2016 „**Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemnte din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidențiale intrucat sunt:date cu caractwer personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.informatiile indicate de operatorii ecenomici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidențiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin (1).**

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentarile/justificarile de pret/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123 alin (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

---

---

---

NOTA1: Se va argumenta în mod detaliat, complet și pertinent, inclusiv prin indicarea legislației aplicabile, dacă informațiile din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt:

1. confidențiale.....
2. clasificate.....
3. protejate de un drept de proprietate intelectuală .....

NOTA 2: Nu se admite ca întreaga propunere tehnică și/sau propunere financiară să fie declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală, ci doar informațiile din cuprinsul acestuia.

În cazul în care ofertantul declară ca întreaga propunere tehnică și/sau propunere financiară este declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală, se va motiva temeinic acest aspect.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

NOTA 3: Comisia de evaluare are dreptul de a analiza explicațiile cu privire la motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, având în vedere că potrivit art. 66 alin (4) din HG nr. 395/2016, raportul procedurii de atribuire se introduce în SEAP și este posibil ca anumite informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară să se regasească în cuprinsul Raportului procedurii.

Data \_\_\_\_\_

**Ofertant .....(reprezentant legal/imputernicit)**  
**(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)**

**Nume și prenume**

.....  
**(semnatura și stampila)**

**Formular nr. 9**

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... în calitate de ofertant la procedura ..... pentru obiectivul ..... declar ca sunt de acord cu clauzele contractuale, astfel:*

-Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:

*a. Clauze obligatorii*

*b. Clauze specifice*

-Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire, inițializate pe fiecare pagină (dacă este cazul).

**NOTA:** Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină.

Data .....

*Operator economic,*

.....

**(semnatura autorizată și ștampila)**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Formular nr. 10

**Declaratie privind insusirea cerintelor tehnice si de calitate specifice caietului de sarcini**

Subsemnatul(a), ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului cu obiectul ....., (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de **COMUNA** ....., declar pe propria raspundere ca mi-am insusit cerintele tehnice si de calitate specificate in documentatia de atribuire, respectiv, în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de lucrari mentionat si ma angajez sa execut lucrările in conformitate cu aceste cerinte.

Data completarii: .....

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată)