



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr.15293/25.04.2023

Către toţi cei interesaţi

**ANUNŢ**

**ACHIZIŢIE DIRECTĂ „Reactualizare documentaţie tehnico-economică faza PT şi lucrări de amenajare pentru parcul situat pe bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov”**

**SECŢIUNEA A – INFORMAŢII GENERALE**

**SECŢIUNEA B – SPECIFICAŢII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI**

**SECŢIUNEA A – INFORMAŢII GENERALE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă că Primaria comunei Dobroeşti, cu sediul în comuna Dobroeşti, str. Cuza Vodă, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziţioneze „Reactualizare documentaţie tehnico-economică faza PT şi lucrări de amenajare pentru parcul situat pe bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov” şi vă invită să depuneţi oferta tehnică şi cea financiară ţinând seama de următoarele:

- 1. Obiectul achizitiei: „Reactualizare documentaţie tehnico-economică faza PT şi lucrări de amenajare pentru parcul situat pe bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov”;**
- 2. Cod CPV: 45212120-3-Lucrari de constructii de parcuri tematice; 45112711-2 Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor; 79930000-2 - Servicii de proiectare specializata.**
- 3. Descrierea achiziţiei:** achiziţie directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- 4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă (propunere tehnică şi financiară) conform proiectului tehnic şi a caietului de sarcini nr. **11335/08.03.2023**;
- 5. Valoare estimată: 672.268,90 lei fără TVA;**
- 6. Criteriul de atribuire: Preţul cel mai scăzut;**
- 7. Sursa de finanţare: Buget local- 2023;**
- 8. Condiţii de participare:**



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Oferta va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale societăţii executante ( adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relaţiile cu Primăria Comunei Dobroeşti.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

**9. Modalitatea de transmitere a ofertei:** Prin depundere direct la sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro);

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile;

**11. Preţul** va fi ferm, exprimat în lei fără TVA, nu se acceptă actualizarea preţului contractului;

**12. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor:** 27.04.2023

**13. Termen limită pentru primire oferte:** 05.05.2023;

**14. Modalitatea de plată:** Virament (ordin de plată) în termen de 30 de zile de la emiterea facturii şi a procesului verbal de recepţie a lucrării;

**15. Durata de execuţie va fi de 6 luni, împărţită astfel:**

- 1 lună (30 de zile) pentru reactualizarea proiectului tehnic;
- 5 luni de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obţinerii Autorizaţiei de Construire pentru lucrările de amenajare.

**16. Informaţii suplimentare :** Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro).

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participantii să aibă sau să îşi deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitaţia de participare şi/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată şi va fi respinsă.**

**\*Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

**Compartiment Achiziţii şi Investiţii**



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

## SECŢIUNEA B – SPECIFICAŢII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. 11335/08.03.2023

Aprob  
PRIMAR,  
CONDU VALENTIN LAURENŢIU

### CAIET DE SARCINI

#### 1. PREZENTAREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI cu sediul în comuna Dobroeşti, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poştal 077085, judeţul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENŢIU, în calitate de PRIMAR.

#### 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică şi financiară pentru **reactualizarea documentaţiei tehnico-economice, faza PT şi execuţia lucrărilor de amenajare a parcului situat pe bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov.**

În cadrul acestei achiziţii directe, COMUNA DOBROESTI, îndeplineşte rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziţie, urmând să elaboreze propunerea tehnică şi financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a documentaţiei.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini pe specialitati, etc)

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

**Coduri CPV:**

**45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice;**

**45112711-2 Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor;**

**79930000-2 - Servicii de proiectare specializata.**

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator** (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

#### **4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:**

##### **4.1. Informatii privind contextul care a determinat achiziția**

Oportunitatea și necesitatea amenajării unui parc pe bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu, derivă din nevoia de petrecere a timpului liber și de recreere în aer liber, de a oferi un spațiu de joacă pentru copii amenajat corespunzător. Amenajarea acestui parc contribuie la creșterea gradului de civilizație și la înfrumusețarea comunei, în vederea apropierii de standardele europene, cu directe implicații benefice în asigurarea unui climat sănătos de conviețuire în cadrul comunității locale și cu un impact pozitiv asupra creșterii gradului de socializare a locuitorilor.

**Categoria de importanta a constructiei in conformitate cu Ordinul MLPAT nr. 31/N/02.10.1997, Anexa 3, art. 6 este “Categoria C” – construcție de importanță normală.**

Terenul, aflat la adresa JUDETUL ILFOV, COMUNA DOBROESTI, SAT DOBROESTI, bd. PROF.DR. VICTOR DUMITRESCU, NR. FN (TARLA 32, PARCELA 146/1, LOT 1), NR. CADASTRAL 50213 este situat in intravilanul localitatii Dobroesti, conform PUG aprobat cu Hotararea Consiliului Local Dobroesti nr.60 din 28.03.2017, este amplasat in zona « V1»- spatii verzi tip parcuri si scuaruri, POTmaxim-5%, CUT maxim 0,1, regim inaltime- Parter.

##### **Necesitatea realizării acestei investiții constă în:**

- o Diminuarea efectului de poluare prin construirea de spații verzi.
- o Dezvoltarea calității vieții și a sănătății fizici și mentale, atât pentru copii cât și pentru adulți.
- o Dezvoltarea armonioasă a copiilor, atât din punct de vedere social cât și fizic;
- o Dezvoltarea și practicarea activităților în aer liber;
- o Dezvoltarea reflexelor și a coordonării motorii;
- o Combaterea sedentarismului.

##### **4.2. Informatii despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractanta**

Autoritatea își propune prin amenajarea acestui parc să ofere condiții calitative ridicate și o siguranță maximă a copiilor. Prin amenajarea parcului Prof. Dr. Victor Dumitrescu se dorește:

- o asigurarea unor condiții calitative ridicate privind echipamentele implicate pentru joacă.
- o asigurarea spațiilor special amenajate care să apropie comunitatea și să le ofere protecție;



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- o asigurarea atragerii copiilor dar și a părinților către mișcare în aer liber în detrimentul activităților sedentare prin realizarea unor locuri de joacă la nivelul unor standarde ridicate - europene;
- o asigurarea unui plus de valoare estetic prin crearea unui impact vizual plăcut prin spații verzi, arbori și plante realizate prin design peisager, în condiții calitative ridicate, cu o durată de viață mare și cu costuri de exploatare foarte reduse.

#### **4.3. Scurtă descriere a lucrărilor ce se doresc a fi realizate:**

- Amenajare loc de joacă pentru copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 8 ani;
- Amenajare loc de joacă pentru copii cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani;
- Suprafața locurilor de joacă se amenajează pe suport de beton și tartan turnat;
- Dotarea locurilor de joacă cu echipamente specifice;
- Pavare alei;
- Amenajare spațiu verde cu sistem de irigare și plantarea arbuștilor ornamentali, a gutuilor japonezi, salcâmi galbeni, corcoduși și pruni ornamentali;
- Amplasare mobilier (bănci, coșuri de gunoi – din BA cu lemn, ciușmele etc);
- Amenajare împrejmuire – gard din plasă bordurată dublă;
- Reparații gard plasă exinsă.

#### **5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul viitorului contractul va consta în:

##### **A) Reactualizarea documentației tehnico-economice faza PT, cu respectarea următoarelor cerințe:**

- analiza datelor;
  - realizarea de vizite în teren pentru identificarea amplasamentului și culegerea datelor necesare;
- Faza de proiectare va cuprinde:
- reactualizare Proiect Tehnic (PT) + Detalii de Execuție (DE);
  - Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
  - Avize lucrări.

Documentația se va întocmi conform H.G.R. nr. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Toată documentaţia se va preda prin proces-verbal de predare-primire, în format original în 3 (trei) exemplare şi în format electronic - PDF pentru toate fişierele - pe suport electronic (CD, DVD, BD, flash disc sau transmisă pe adresa de e-mail [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)).

Documentaţia va fi însuşită, semnată şi ştampilată prin grija prestatorului.

Documentaţia va conţine şi planul de securitate şi sănătate conform HG nr. 300/2006.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentaţiei de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepţia documentaţiei.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare şi cu oferta de servicii depusă.

#### **B) Execuţia lucrărilor pentru obiectivul în cauză:**

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
  - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnica a Constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**Execuţia lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat şi avizat de către beneficiar, a prescripţiilor tehnice, standardelor în vigoare şi orice standard, normative şi legi incidente la momentul derulării contractului.**

**5.1 Executantul lucrărilor de amenajare are următoarele obligatii principale:**

1. Asigurarea personalului calificat si autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerintelor fundamentale, prin personal propriu şi responsabili tehnici cu execuţia autorizaţi, precum şi printr-un sistem propriu al calitatii conceput şi realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităţilor şi neconcordanţelor constatate în proiecte, în vederea soluţionării;
4. Începerea execuţiei lucrărilor numai la constructii autorizate în condiţiile legii şi numai pe baza şi în conformitate cu proiectele verificate de specialişti atestaţi.
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;
6. Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
7. Solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finantatorului;
8. Utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelelor prevazute in proiect, cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului si finantatorului;
9. Respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
10. Sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
11. Supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate;
12. Aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
13. Remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;





**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L I L F O V**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI**  
**COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII**

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.
16. Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.
17. Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.
18. La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.
19. Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.
20. Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.
21. Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.
22. Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.
23. Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;
24. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.
25. Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat in OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrarilor, Contractorul va reface cadrulul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.
26. Pe toată perioada de executie a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările și completările ulterioare ale Hotararii nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanantate pentru santiere temporare sau mobile, ale reglementarilor specific de protectie a muncii in domeniul lucrarilor de constructii, precum si a oricaror alte norme si reglementari din acest domeniu valabile la data executiei lucrarilor si a caror scop general este de a prevenii accidentele de munca pe perioada executiei lucrarilor.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

27. Contractorul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.
28. Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.
29. Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.
30. Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.
31. Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare si de celelalte normative legale in vigoare.
32. Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.
33. Antreprenorul va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.
34. Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);
35. Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;
36. Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;
37. Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea nr. 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;
38. Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:
  - A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- A fost predat amplasamentul lucrării în baza unui proces verbal de predare-primire între Beneficiar și Executant
- Executantul a obținut aprobările necesare de la Instituțiile abilitate în ceea ce privește închiderea sectoarelor de drum, după caz
- Zona de desfășurare a lucrărilor a fost semnalizată corespunzător cu indicatoare de circulație pentru dirijarea temporară a traficului, dacă este cazul.
- S-a obținut aprobarea dirigintelui de șantier

## **6. CERINTE TEHNICE**

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii tuturor autorizațiilor / licențelor / atestatelor necesare execuției lucrărilor, în funcție de specificul fiecărui obiect și în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertanților, în vederea determinării tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investiție. În vederea efectuării vizitei de amplasament, Ofertanții trebuie să facă o solicitare în scris către Autoritatea Contractantă și să stabilească de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

### **6.1. Resursele de personal:**

Lucrările și serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile și va executa lucrările prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea și execuția conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperită în totalitate execuția.

În cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru execuția contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare și execuție adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în execuția contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniforme Contractorului, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea contractantului, ecuson de identificare personală și echipament în conformitate cu normele de protecție a muncii, etc.

Contractorul are obligația descrierii echipamentului / uniformei, ținând cont de reglementările în vigoare și de perioadele de execuție.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

Contractorul trebuie să propună și să asigure personal specializat.

## **6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractantă:**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / mașinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare și care reies din rularea Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declarație din care să reiasă faptul că la momentul semnării contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele și forma acestora deținere.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea proiectării și execuției trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.

Ofertantul trebuie să prezinte echipamentele / utilajele, trebuie de asemenea să facă dovada capacității acestora în raport cu graficul de execuție.

Descriere (tip/proveniență/model)	Caracteristici	Nr. de unități	Autorizații, agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

### **6.3. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului**

Contractantul va identifica zone de depozitare temporara pentru materialele și utilajele folosite pentru amenajarea parcului, va asigura eliminarea deseurilor si materialelor nedorite, in conformitate cu reglementarile locale si cu procedurile de transport si eliminare.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea si eventuala readucere la nivelul si conditia stabilite a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de imprumut, depunerea materialului excavat si orice alt tip de lucrari temporare necesare pentru a se asigura ca organizarea de santier functioneaza la capacitatea optima necesara pentru a sprijini implementarea contractului.

### **6.4. Modificari tehnice**

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini. De regula și din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **6.5. Durata de executie**

Durata de execuție va fi de **6 luni**, împărțită astfel:

- 1 lună (30 de zile) pentru reactualizarea proiectului tehnic;
- 5 luni de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obținerii Autorizației de Construire pentru lucrările de amenajare.

### ***Obligatoriu:***

Ofertele care nu se incadreaza in limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 6 luni, va fi considerata neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractanta.

Durata contractului acopera toată perioada necesară derularii conforme a contractului, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor.

Părțile vor conveni la suspendarea activității atunci când condițiile o impun.

### **6.6.Întreținerea în timpul termenului de garanție**

In timpul termenului de garantie Executantul va trebui sa execute in timp util si pe cheltuiala sa lucrarile de remediere aparute datorita executiei necorespunzatoare. In sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare in vederea realizarii interventiilor pe perioada de garantie.

Perioada de garantie va fi de 36 luni.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

#### **6.7. Amplasarea panourilor de indetificare a investitiei**

Executantul va amplasa cate un panou în limba romana la inceputul si sfarsitul Lucrarii. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de catre Dirigintele de Santier si Executant. Panourile vor fi instalate de catre Executant in termen de maximum 14 zile de la Data de Incepere a Lucrarilor, cu aprobarea anterioara a dirigintelui.

#### **6.8. Atribuțiile și responsabilitățile părților:**

##### **Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile si lucrarile ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor si executia lucrarilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor si executia lucrarilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini si Propunerea tehnica a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor si executia lucrarilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate si lucrarilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrarilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .
- g. respectarea legislatiei in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- h. planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici in domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta a unui grafic de executie incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate in executia lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment in derularea Contractului;
- k. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- l. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii, etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- m. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea, la cerere, a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- n. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul Operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- o. efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanantate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate
- p. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanantate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier, etc;
- q. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;
- r. Participarea la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).
- s. Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de Sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.
- t. Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari, etc, astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.

#### **6.9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - o asigurarea efectuării acceptanței lucrarilor,
  - o asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrarilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- De asemenea, se vor realiza monitorizari in raport cu fazele determinante stabilite de catre Proiectant si ori de cate ori situatia o impune.

**Atribuțiile si responsabilitățile părților prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.**

## **7. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

7.1 Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, ambele trebuie să poarte viza dirigintelui de șantier.

7.2. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

7.3. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

7.4. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

7.5 Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările de construcții executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

7.6 Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

## **8. OFERTA DE PREȚ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ**

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului și se va transmite autorității contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro); [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate și costurile aferente în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

### **8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va contine cel putin urmatoarele capitole:





R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operaţiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare**, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente  
b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului.

c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

**II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție.** Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecărei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecărei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

*Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.*



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

### **III. Garanții acordate.**

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

### **8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunț. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroești. Valoarea totală a propunerii reprezintă prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoțită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar conținutul acestora trebuie să fi clar și vizibil comisiei de evaluare. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale și va conține:

1. Formularul de oferta (Model Formular 7)
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrări
4. Formulare F3 - Listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de santier
5. Formulare F4 – Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
6. Formular F6 - Graficul general de realizare al investiției
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje și transporturi C6, C7, C8 și C9 (cu preturi) de la furnizori/producători pentru principalele materiale și echipamente incluse în lucrare, însoțite de documente de conformitate de la producători

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

La întocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operațiuni / activități. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar urmând a fi solicitate, dacă este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții conform prevederilor legale în vigoare la data limita de depunere a ofertelor și coeficienții proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

### **8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

La evaluarea ofertelor se va lua în considerare „*prețul cel mai scăzut*”.

**Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.**

## **9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZITIEI**

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, *cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare*, se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

## **10. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoțită de situație de lucrări vizată de către dirigintele de șantier sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.