



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr.15282/25.04.2023

Către toţi cei interesaţi

**ANUNŢ**

**ACHIZIŢIE DIRECTĂ LUCRĂRI de „Modernizare strada Mesteacănului (200 m), comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov”**

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă că Primaria comunei Dobroeşti, cu sediul în comuna Dobroeşti, str. Cuza Voda, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziţioneze de „Modernizare strada Mesteacănului (200 m), comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov” şi vă invită să depuneţi oferta tehnică şi cea financiară ţinând seama de următoarele:

**1. Obiectul achizitiei: LUCRĂRI de „Modernizare strada Mesteacănului (200 m), comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov” ;**

**2. Cod CPV: 45233120-6 – lucrari de constructii de drumuri**

**3. Descrierea achiziţiei:** achiziţie directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă conform devizelor elaborate de societatea Romasco Concept S.R.L. şi caietului de sarcini nr. **14004/06.04.2023**;

**5. Valoare estimată: 614.619,79 lei fără TVA;**

**6. Criteriul de atribuire: Preţul cel mai scăzut;**

**7. Sursa de finanţare: Buget local- 2023;**

**8. Condiţii de participare:**

Oferta va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale societăţii executante ( adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc).

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

**9. Modalitatea de transmitere a ofertei:** Prin depunere direct la sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro);

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**11. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și nu se acceptă actualizarea prețului contractului;**

**13. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 27.05.2023**

**14. Termen limită pentru primire oferte: 05.05.2023 ora 14:00;**

**15. Modalitatea de plată:** Virament (ordin de plată) în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a procesului verbal de recepție a lucrării;

**16. Durata de execuție: 3 luni de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obținerii Autorizației de Construire.**

**17. Informații suplimentare :** Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com); [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro).

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic SEAP produse/servicii/lucrari existent pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participantii să aibă sau să își deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ ***Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.***

**\*Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

**Nr. 14004/06.04.2023**

**Aprob  
PRIMAR,  
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**

**CAIET DE SARCINI**

**1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

**U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI** cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: **4283503**, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:**



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara pentru executia lucrarilor privind **obiectivul de investiţii „Modernizare strada Mesteacănului (200 m), comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov”**.

In cadrul acestei achiziţii directe, COMUNA DOBROESTI, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar in cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziţie, urmând să elaboreze propunerea tehnică şi financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislatiei in vigoare.

Orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a documentaţiei.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit oferte partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini pe specialitati, etc)

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea “sau echivalent” sau “de tipul”.

Lucrarile solicitate sunt prezentate in mod explicit in cadrul urmatoarelor anexe, atasate prezentului caiet de sarcini:

- 1 Proiect tehnic
- 2 Detalii de Executie
- 3 Caiete de sarcini
- 4 DTAC
- 5 Liste de cantitati
- 6 Avize si Acorduri Obtinute

**Cod clasificare:**



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**Cod CPV principal: 45233120-6 – lucrari de constructii de drumuri**

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator** (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertașilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

**4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:**

**4.1. Informații privind contextul care a determinat achiziția**

Prin realizarea acestui obiectiv se dorește atingerea obiectivelor strategice generale stabilite, de asigurare a unor servicii publice de calitate (educație, sănătate, social, administrație, siguranța a



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

populației) și implicit atingerea obiectivelor în vederea modernizării comunei pentru asigurarea unor condiții optime pentru cetățenii acesteia.

Lucrările ce fac obiectul viitorului contract se încadrează în **categoria „C” – lucrări de importanță normală**, determinate conform HG nr. 766/21.11.1997, HG nr. 675/03.07.2002 și *Metodologia de stabilire a condițiilor respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu HG nr. 766/1997 și cu Legea nr. 10/1995.*

#### **4.2. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă**

Strada propusă pentru modernizare este amplasată în comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov, terenul făcând parte din domeniul public al localității. Lungimea totală a străzii ce necesită lucrări de modernizare este de cca 193 m. Traseul acestei străzi pornește din intersecția cu bd-ul Prof. Dr. Victor Dumitrescu până la intersecția cu strada Salcâmului. Din strada Mesteacanului se desprinde un drum lateral care face legătura cu strada Orizontului.

Terenul pentru amplasamentul studiat are următoarele vecinătăți:

- Nord: proprietati private
- Est: Bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu,
- Sud: Strada Orizontului
- Vest: strada Salcâmului

## **5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului e reprezentat de execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză:

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a Construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

**Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice, standardelor în vigoare și orice standard, normative și legi incidente la momentul derulării contractului.**

**5.1. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:**

1. Asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați.
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
7. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor aparute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finantatorului;
8. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului și finantatorului;
9. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
10. Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
11. Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L I L F O V**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI**  
**COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII**

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

12. Aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
13. Remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.
16. Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.
17. Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.
18. La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.
19. Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.
20. Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.
21. Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.
22. Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.
23. Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;
24. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).
25. Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat in OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrarilor, Contractorul va reface cadrul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.
26. Pe toată perioada de executie a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările și completările ulterioare ale



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Hotararii nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru santiere temporare sau mobile, ale reglementarilor specific de protectie a muncii in domeniul lucrarilor de constructii, precum si a oricaror alte norme si reglementari din acest domeniu valabile la data executiei lucrarilor si a caror scop general este de a prevenii accidentele de munca pe perioada executiei lucrarilor.

27. Contractorul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.
28. Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.
29. Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.
30. Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.
31. Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare si de celelalte normative legale in vigoare.
32. Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.
33. Antreprenorul va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.
34. Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);
35. Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minime de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;
36. Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;
37. Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest





R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea nr. 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;

38. Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:

- A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor
- A fost predat amplasamentul lucrarii in baza unui proces verbal de predare-primire intre Beneficiar si Executant
- Executantul a obtinut aprobarile necesare de la Institutiile abilitate in ceea ce priveste inchiderea sectoarelor de drum, dupa caz
- Zona de desfasurare a lucrarilor a fost semnalizata corespunzator cu indicatoare de circulatie pentru dirijarea temporara a traficului, daca este cazul.
- S-a obtinut aprobarea dirigintelui de santier

## **6. CERINTE TEHNICE**

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii tuturor autorizatiilor / licentelor / atestatelor necesare executiei lucrarilor, in functie de specificul fiecarui obiect si in conformitate cu legislatia in vigoare.

Autoritatea Contractanta recomanda efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertantilor, in vederea determinarii tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investitie. In vederea efectuarii vizitei de amplasament, Ofertantii trebuie sa faca o solicitare in scris catre Autoritatea Contractanta si sa stabileasca de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

### **6.1. Resursele de personal:**

Lucrarile si serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile si va executa lucrarile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea si executia conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligatia de a dimensiona structura de personal astfel incat sa fie acoperita in totalitate executia.

In cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru executia contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare si executie adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în executia contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanţilor), în cazul în care acesta nu îndeplineşte condiţiile impuse prin prezenta documentaţie de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniforme Contractorului, având elemente specifice de identificare precum sigla şi denumirea contractantului, ecuson de identificare personală si echipament in conformitate cu normele de protectie a muncii, etc.

Contractorul trebuie sa propuna si sa asigure personal specializat.

## **6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractanta:**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităţilor din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / masinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare si care reies din rulara Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declaratie din care sa reiasa faptul ca la momentul semnarii contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele si forma acestora de detinere.

Echipamentele propuse spre utilizare şi efectiv utilizate pentru realizarea proiectarii si executiei trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcţional, cât şi din punct de vedere al siguranţei, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficienţă sporită de lucru şi maximizarea randamentului.

Echipamentele / utilajele prestatorului trebuie să faca dovada capacităţii acestora în raport cu graficul de prestare a serviciilor / graficul de executie.

Descriere (tip/provenienţă/ model)	Caracteristici	Nr. de unităţi	Autorizaţii, agregamente, licenţe etc., conform legislaţiei în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

### 6.3. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic si de comunicare intre locurile sale de munca si cele ale reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul este responsabil sa se asigure ca toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilitati necesare pentru buna lor functionare.

Propunerea Contractantului pentru infiintarea, amenajarea si stabilirea finala a santierului si a facilitatilor trebuie aprobata de reprezentantul Autoritatii Contractante.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporara si eliminare a deseurilor si materialelor nedorite, in conformitate cu reglementarile locale si cu procedurile de transport si eliminare.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea si eventuala readucere la nivelul si conditia stabilite a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de imprumut, depunerea materialului excavat si orice alt tip de lucrari temporare necesare pentru a se asigura ca organizarea de santier functioneaza la capacitatea optima necesara pentru a sprijini implementarea contractului.

Contractantul trebuie sa obtina, pe cheltuiala proprie, toate avizele si acordurile autoritatilor locale necesare precum si pe acelea de la orice alte surse necesare, in scopul stabilirii santierului. Spatiile de cazare nu sunt permise pe santier.

### 6.4. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.5. Durata de executie

Durata de executie va fi de **3 luni** de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obținerii Autorizației de Construire.

#### ***Obligatoriu:***

Ofertele care nu se incadreaza in limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 3 luni, va fi considerata neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractanta.

Durata contractului acopera toată perioada necesară derularii conforme a contractului, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor.

Părțile vor conveni la suspendarea activității atunci când condițiile o impun.

### 6.6. Întreținerea în timpul termenului de garanție



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Lucrările ce fac obiectul viitorului contract se încadrează în categoria „C” – lucrări de importanță normală, determinate conform HG nr. 766/21.11.1997, HG nr. 675/03.07.2002 și Metodologia de stabilire a condițiilor respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu HG nr. 766/1997 și cu Legea nr. 10/1995. Drept urmare **garanția de bună execuție** ce urmează a fi încheiată de către executant pentru lucrările de modernizare strada Mesteacănului (200 m), comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov” va fi pentru o perioadă de **36 de luni**.

În timpul termenului de garanție Executantul va trebui să execute în timp util și pe cheltuielile sale lucrările de remediere aparute datorită execuției necorespunzătoare. În sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare în vederea realizării intervențiilor pe perioada de garanție.

#### **6.7. Amplasarea panourilor de îndetificare a investiției**

Executantul va amplasa câte un panou în limba română la începutul și sfârșitul Lucrării. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de către Dirigințele de Santier și Executant. Panourile vor fi instalate de către Executant în termen de maximum 14 zile de la Data de Începere a Lucrarilor, cu aprobarea anterioară a dirigintelui.

#### **6.8. Atribuțiile și responsabilitățile părților:**

##### **Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor și execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea tehnică a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .
- g. respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricărui act normativ aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L I L F O V**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI**  
**COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII**

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- h. planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici in domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta a unui grafic de executie incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate in executia lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment in derularea Contractului;
- k. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- l. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii, etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- m. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea, la cerere, a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- n. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul Operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- o. efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanantate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate
- p. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanantate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier, etc;
- q. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;
- r. Participarea la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).
- s. Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de Sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.
- t. Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari, etc, astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- u. Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de Santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

#### **6.9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - o asigurarea efectuării acceptanței lucrărilor,
  - o asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
- De asemenea, se vor realiza monitorizari in raport cu fazele determinante stabilite de catre Proiectant si ori de cate ori situatia o impune.

**Atribuțiile si responsabilitățile părților prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.**

#### **7. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, ambele trebuie să poarte viza dirigintelui de șantier.

#### **8. OFERTA DE PREȚ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ**

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului și se va transmite autorității contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro); [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate și costurile aferente în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

#### **8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII/ofertă**



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va contine cel putin urmatoarele capitole:

**I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare**, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente  
b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului.

c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

**II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție.** Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecarei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

*Nota: Activităţile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operaţiilor, drept pentru care se va menţiona fiecare activitate şi subactivitate în parte şi durata acesteia în zile lucratoare, precum şi datele de început şi sfârşit ale activităţilor, cu indicarea clară a drumului critic şi a interdependenţelor dintre activităţi.*

Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum şi zilele libere şi condiţiile de lucru pe timp friguros.

### **III. Garanţii acordate.**

Se va preciza durata de garanţie acordată lucrărilor. Perioada de garanţie a lucrării va fi de minimum 36 de luni şi se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale. Pe parcursul perioadei de garanţie antreprenorul are obligaţia înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor şi/sau deficienţelor apărute datorită nerespectării clauzelor şi specificaţiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerinţelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanţie nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

### **8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunţ. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroeşti. Valoarea totală a propunerii reprezintă preţul total fără TVA al contractului de achiziţie, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoţită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar conţinutul acestora trebuie să fi clar şi vizibil comisiei de evaluare. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu şi fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale şi va conţine:

1. Formularul de oferta (Model Formular 7)
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect şi categorii de lucrări
4. Formulare F3 - Listele de cantităţi de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de santier
5. Formulare F4 – Lista cu cantităţi de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări
6. Formular F6 - Graficul general de realizare al investiţiei
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje şi transporturi C6, C7, C8 şi C9 (cu preturi) de la furnizori/producatori pentru principalele materiale şi echipamente incluse în lucrare, însoţite de documente de conformitate de la producatori





R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Formularele F1, F2, F3, F4,F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.

La întocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operațiuni / activități. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar urmând a fi solicitate, dacă este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții conform prevederilor legale în vigoare la data limita de depunere a ofertelor și coeficienților proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

### **8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

La evaluarea ofertelor se va lua în considerare „prețul cel mai scăzut”.

**Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.**

## **9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI**

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, *cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare*, se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

## **10. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoțită de situație de lucrări



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

---

vizată de către dirigintele de șantier sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.