



Sectiunea II

Aprobat  
PRIMAR,  
CONDU  
VALENTIN  
LAURENȚIU

**CAIET DE SARCINI**

**I. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă cerințele minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se respinge.

**I.1. Prezentarea autorității contractante**

Primăria Comunei Dobroești, cu sediul în Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov, telefon. 021/2553320, fax 0372.871.219;

**I.2. Prezentarea proiectului**

Având în vedere oportunitatea UAT comuna Dobroești de a contracta în perioada 2020-2022 lucrări de investiții noi, se poate lua în considerare studierea și aprobarea-după caz a unui nou credit prin care să finanțăm aceste investiții, obținând în acest fel o echitate între generații și aducerea la același nivel a tuturor zonelor rezidențiale ale comunei Dobroești, astfel încât în mod temeinic justificat se impune achiziționarea de către Primăria comunei Dobroești a serviciilor de consultanță juridică,

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Contractul de achiziție publică are ca obiect servicii de consultanță juridică pentru contractarea unui nou credit în limita gradului de îndatorare, precum și pentru îndrumare metodologică în vederea întocmirii unor proiecte de regulament și de funcționare ale unor comisii în cadrul aparatului propriu, după cum urmează:

- a) Redactarea și susținerea în cadrul ședinței Consiliului Local Dobroești a Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Dobroești;
- b) Furnizarea de consultanță și de informare juridică în vederea realizării formalităților legale aferente normelor și procedurilor privind autorizarea adiționării/efinanțării/contractării sau garantării de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale aplicabile;



- c) Furnizarea de consultanță și de informare juridică în vederea realizării documentației descriptive/caietului de sarcini care va sta la baza aplicării procedurii de atribuire a contractului de împrumut bancar și care va conține, conform prevederilor legale, descrierea necesităților, obiectivelor și constrângerilor Autorității contractante;
- d) Furnizarea de consultanță și de informare juridică în raport cu fundamentarea hotărârilor consiliului local Dobroești referitoare la documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții care urmează să fie finanțate prin credit (după caz);
- e) Participarea avocatului titular al Cabinetului în calitate de expert cooptat, al comisiei de evaluare/negociere numită de către Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de credit/garanție, prin intermediul căruia se va asigura realizarea analizei efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertanți, inclusiv în eventualitatea derulării unor negocieri privind aspectele juridice ale viitorului contract, conform prevederilor legale aplicabile;
- f) Furnizarea de consultanță și de informare juridică referitor la formarea și comunicarea documentației aferente procedurii de autorizare a creditului bancar în cadrul Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, având drept scop emiterea Hotărârii C.A.Î.L. pentru contractare și tragere.
- g) Furnizarea de consultanță și de informare juridică la încheierea contractului pentru contractarea creditului bancar;

### III. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la data finalizării procedurilor de acordare a creditului, urmând ca în cazul unor litigii prestatorul să asigure reprezentarea juridică pentru autoritatea contractantă pe întreaga perioadă până la pronunțarea hotărârii definitive și irevocabile și după expirarea perioadei contractuale fără costuri suplimentare.

### IV. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

#### IV.1 Modalitatea de lucru

Ofertantul va desemna un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante. Locul principal de prestare a serviciilor este sediul beneficiarului. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

#### IV.2 Logistica

Ofertantul asigura că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător pentru a permite acestuia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.



### IV.3 Rapoarte si Informări

Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrarile desfășurate, modalitatea de soluționare propusa (daca este cazul), stadiul lucrării și să le predea Autoritatii contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

### V. ELABORAREA OFERTEI

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocati /societatea civila profesionala cu raspundere limitata, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevazute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci cand oferta nu este semnata de avocatul coordonator sau de avocatul titular. Oferta va fi exprimata in lei si va cuprinde valoarea totala a contractului, precum si tariful orar pentru serviciile prestate.

### VI. MODALITATI DE PLATA

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de 5 zile de la data semnării contractului de împrumut cu instituția bancară și urmare a înregistrării facturii la sediul achizitorului, având la bază un proces verbal ce confirmă serviciile prestate conform contractului încheiat între părți. Penalizarile pentru intarzierile la plata sunt de 0,1%/zi din suma de plata ramasa neachitata.

### VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate in prezentul document pe care ofertantul se obliga a si le asuma la data semnarii contractului sunt cele cu privire a:

- obiectul contractului;
- pretul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;  modalitatea de plata;  durata contractului.

Pe langa clauzele prevazute in modelul orientativ de contract – Secțiunea IV, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale. Contractul de achizitie publica se va incheia cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat si a Statutului profesiei de avocat.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII  
CATALINA KRAUS



Sectiunea III

Formulare

Formularul nr.B1

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. .... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

.....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind contractarea de servicii de consultanță juridică de specialitate și informare juridică , pentru contractarea unui nou credit în limita gradului de îndatorare, prin aplicarea procedurii de achizitie directa va transmitem alaturat oferta noastra in original si intr-un numar de ..... copii.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele solicitate.

Cu stima,

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile Publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,  
(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 165/Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite până la data solicitată .....;  
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am săvârșit fapte care să aducă grave prejudicii autorităților contractante
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:  in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati ca astigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice alta autoritate contractanta, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura au orizata)



Formular nr. 12D

**CERTIFICAT**

**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali  
al/a ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică  
organizată de .....,  
în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific /certificăm  
prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

\_\_\_\_\_





OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de consultanta juridica (avocat) și de informare juridică în vederea contractării unui nou credit în limita gradului de îndatorare, pentru **suma totala de** \_\_\_\_\_ lei la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor la data solicitata de beneficiar.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi daca aceasta nu se încadreaza în limita dispozitiilor bugetare repartizate.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



Sectiunea IV

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI INFORMARE JURIDICĂ  
PRIVIND CONTRACTAREA UNUI CREDIT RAMBURSABIL

Nr. .... / 16.03.2021

CPV 79140000-7- Servicii de consultanță și de informare juridică

**Preambul**

În conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între:

**1. Părțile contractante:**

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, tel:021/2553320, fax:0372.871.219, adresă mail: [registratură@primariadobroesti.ro](mailto:registratură@primariadobroesti.ro), [catalinakraus@primariadobroesti.ro](mailto:catalinakraus@primariadobroesti.ro), cod fiscal 4283503, cont RO57TREZ24A510103201200X deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitate de PRIMAR, denumit în continuare achizitor - Client, pe de o parte

și

....., în calitate de PRESTATOR.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interzetați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **Client (achizitor) și avocat (prestator)** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **preț contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea



și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1- **Prestatorul** se obligă să presteze Servicii de consultanță și de informare juridică, pentru contractarea unui nou credit în limita gradului de îndatorare, în vederea realizării procedurilor privind Normele de autorizare a contractării sau garantării de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale precum și pentru îndrumare metodologică în vederea întocmirii unor proiecte de regulamente de funcționare ale unor comisii în cadrul aparatului propriu, conform caietului de sarcini anexă la contract și în conformitate cu dispozițiile legale. - **Cod CPV 79140100-7- Servicii de consultanță și de informare juridică.**

4.1.1.- În sensul prevederilor art. 4.1., Prestatorul va proceda la:

- a) Redactarea și susținerea în cadrul ședinței Consiliului Local Dobroești a Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Dobroești;
- b) Furnizarea de consultanță și de informare juridică în vederea realizării formalităților legale aferente normelor și procedurilor privind autorizarea adăugării/refinanțării/contractării sau garantării de finanțări rambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale aplicabile;
- c) Furnizarea de consultanță și de informare juridică în vederea realizării documentației descriptive/caietului de sarcini care va sta la baza aplicării procedurii de atribuire a contractului de împrumut bancar și care va conține, conform prevederilor legale, descrierea necesităților, obiectivelor și constrângerilor Autorității contractante;
- d) Furnizarea de consultanță și de informare juridică în raport cu fundamentarea hotărârilor consiliului local Dobroești referitoare la documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții care urmează să fie finanțate prin credit (după caz);
- e) Participarea avocatului titular al Cabinetului în calitate de expert cooptat, al comisiei de evaluare/negociere numită de către Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de credit/garanție, prin intermediul căruia se va asigura realizarea analizei efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertanți, inclusiv în eventualitatea derulării unor negocieri privind aspectele juridice ale viitorului contract, conform prevederilor legale aplicabile;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

f) Furnizarea de consultanță și de informare juridică referitor la formarea și comunicarea documentației aferente procedurii de autorizare a creditului bancar în cadrul Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, având drept scop emiterea Hotărârii C.A.Î.L. pentru contractare și tragere.

g) Furnizarea de consultanță și de informare juridică a încheierea contractului pentru contractarea creditului bancar;

4.2.- Măsurile prezentate la art. 4.1.1., lit. a), b) și c) se materializează în cuprinsul unui raport/opinie legală, însoțit de proiectele de documente supuse aprobărilor Achizitorului, băncilor sau Ministerului Finanțelor Publice.

4.3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5 Prețul contractului și modalități de plată

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei (la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei) și se achită esalonat, după cum urmează:

- ..... lei (la care se adaugă TVA), la data realizării obiectivelor cuprinse .....
- ..... lei (la care se adaugă TVA), la data realizării obiectivelor cuprinse .....
- ..... lei (la care se adaugă TVA), la data realizării obiectivelor cuprinse .....

5.2.- Plata se va realiza în contul Prestatorului nr. ...., în termen de 30 de zile de la deschiderea creditelor bugetare aferente prestațiilor efectuate, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

### 6 Durata contractului

6.1.- Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și își încetează aplicabilitatea la data de 31.12.2021 sau, după caz, data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, respectiv data efectuării ultimei plăți în contul prețului contractului de către Achizitor în favoarea Prestatorului.

6.2.- Părțile pot prelungi termenul contractului, de comun acord, cu o durată maximă de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, prin act adițional.

6.3.- Părțile au posibilitatea de suplimentare a cantităților produselor/serviciilor aferente prezentului contract până la nivelul maxim la care este posibil o astfel de suplimentare conform Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6.4.- Suplimentarea cantității produselor/serviciilor prezentului contract este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

### 7 Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară a prestatorului.
- Achiziție SICAP nr.....

### 8 Obligațiile principale ale prestatorului



- 8.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță juridică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini pe întreaga perioadă de derulare a contractului conform prevederilor art.4;
- 8.2.- Prestatorul se obligă să prezinte orice documente sau informații ce au legătură cu activitatea contractată și solicitate de reprezentanții autorității contractante;

### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1.- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de 5 zile de la data semnării contractului de împrumut cu instituția bancară și urmarea înregistrării facturii la sediul achizitorului, având la bază un proces verbal ce confirmă serviciile prestate conform contractului încheiat între părți.
- 9.2.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1. din motive neimputabile lui, prestatorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunța unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

### 10. Alte responsabilități ale prestatorului

- 10.1.- a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă asigurând un nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit;
- b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor juridice, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;
- c) Pe durata derulării contractului, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul în cazul apariției unui conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea unei astfel de situații;
- d) Prestatorul are obligația folosirii sau menținerii disponibilității avocatului desemnat în procedura de atribuire pentru îndeplinirea prezentului contract. Modificarea persoanei nominalizate ca avocat se face numai cu acordul Achizitorului și cu respectarea cerințelor minime de calificare stipulate în fișa de date a achiziției;
- e) Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor Achizitorului în lucrările încredințate;
- f) Prestatorul se obligă să informeze Achizitorul asupra oricăror acte/ fapte/ date/ împrejurări de natură a produce efecte juridice.
- 10.2.- Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 11. Alte responsabilități

- 11.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele și informațiile cerute pentru realizarea serviciilor de consultanță juridică, în timpii specificați de acesta;



11.2.- Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor despre care iau cunoștință în temeiul prezentului contract.

## 12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili modul în care sunt aparate interesele autorității contractate;

## 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1.- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

13.2.- Serviciile de consultanță juridică urmează a fi prestate până la expirarea perioadei contractuale cu excepția art.6.2.

## 14. Ajustarea prețului contractului

14.1.- Prețul contractului **nu** se ajustează, acesta rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

## 15. Amendamente

15.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2.-Prezentul contract este titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către client cu titlu de onorariu și cheltuieli aferente.

15.3.-Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și/sau în condițiile prevăzute de Statutul profesiei de avocat.

15.4.-Față de terți dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială. Prezentul contract nu poate fi adus la cunoștința terților decât cu acordul expres al părților.

15.5.-Executarea obligațiilor asumate de forma ce exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acestuia.

## 16. Cesiunea

16.1.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului

16.2.- Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract, pentru serviciile deja prestate.

## 17. Forța majoră



- 17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate
- 17.2.- Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.
- 17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 17.4.- Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunostința celeilalte parti, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau alt organism abilitat de legea statului care o invocă și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 17.5.- Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunostința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.
- 17.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 18. Încetarea contractului

18.1.-Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii a autorizației de funcționare a prestatorului;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor, prin care acesta își rezervă dreptul de plin drept de a denunța unilateral contractul, fără punerea în întârziere a debitorului și fără intervenția instanțelor de judecată printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului înainte cu 20 de zile. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- d) prin reziliere în condițiile prevăzute în prezentul contract.
- e) prin denunțare unilaterală făcută de prestator, printr-o notificare scrisă, adresată achizitorului/ clientului înainte cu 20 de zile, fără plata vreunei compensații.

## 19. Rezilierea contractului

19.1.-Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

19.2.-În cazul în care, pe durata prestării serviciilor, avocatul nu mai îndeplinește calitatea de membru în barou și este radiat din Tabloul avocaților, prezentul contract se reziliază de drept fără notificare și fără îndeplinirea vreunei alte formalități. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării calității de avocat.



## 20. Soluționarea litigiilor

20.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## 21. Limba care guvernează contractual

21.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicări

22.1.- (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## 23. Legea aplicabilă contractului

23.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 24. Clauză specială

Începând cu data de 25 mai 2018, a intrat în vigoare Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "Regulamentul") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene.

În acest sens Achizitorul declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și legal. Temeiul prelucrării este constituit din actul de aderare și prevederile legale aplicabile.

Pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu actul de aderare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, este posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari.

Totodată Achizitorul are următoarele drepturi:





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

- Dreptul de acces înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea Executantului că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind localitatea în care sunt prelucrate datele.
  - Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul că aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
  - Dreptul la opoziție vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, beneficiați de dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.
  - Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal incorecte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
  - Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temel juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.
  - Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Executantul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.
- Toate aceste drepturi pot să fie exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la registratura instituției Primăriei Comunei Dobroești, cu sediul în str. Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județul Ilfov și la adresa de e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

**25 Dispoziții finale**

25.1.- Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

25.2.- Prezentul contract constituie titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către Client Avocatului cu titlu de onorariu și cheltuielile aferente.

25.3.- Prezentul contract conține 25 de articole și s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

<u>ACHIZITOR,</u>	<u>PRESTATOR,</u>
<p><b>COMUNA DOBROEȘTI</b></p> <p>PRIMAR, <b>CONDU VALENTIN LAURENȚIU</b></p>	<p>..... AVOCAT, .....</p>
<p>SECRETAR GENERAL <b>DUMITRESCU ADRIAN</b></p>	
<p>CONTABILITATE <b>CRISTEA EUGENIA</b></p>	
<p>VIZAT CFP <b>NICOLAE MARIANA</b></p>	
<p>ACHIZIȚII <b>KRAUS CĂTĂLINA ELISABETA</b></p>	